

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к программе ОПОП -П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОПЦ.01	МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ	2
ОПЦ.02	ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА	24
ОПЦ.03	ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ	45
ОПЦ.04	ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛЕСАРНЫХ И СБОРОЧНЫХ РАБОТ	63
ОПЦ.05	ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	82
ОПЦ.06	ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. профилУМ)	94
ДПБ.01	ЦИФРОВИЗАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ	110
ДПБ.02	ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ В МЕТАЛЛООБРАБОТКЕ И МАШИНОСТРОЕНИИ	125
ДПБ.03	ДЕТАЛИ МАШИН	139
ДПБ.04	КОМПАС	154
СГЦ.01	ИСТОРИЯ РОССИИ	167
СГЦ.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	183
СГЦ.03	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	200
СГЦ.04	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	220
СГЦ.05	ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	233
СГЦ.06	ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	250

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Материаловедение является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 1.2. Выполнять слесарную обработку в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.3. Выполнять сборку и регулировку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.4. Выполнять ремонт и наладку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 2.2. Выполнять слесарную обработку с помощью ручного и механизированного слесарно-сборочного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.3. Выполнять сборку машиностроительных изделий, их узлов и механизмов,

ПК 2.4. Выполнять испытание собираемых или собранных узлов и агрегатов на специальных стендах,

ПК 2.5. Выполнять выявление и устранение дефектов собранных узлов и агрегатов,

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 3.2. Выполнять ремонт отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 3.3. Осуществлять регулировку механизмов отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 3.4. Определять дефектацию отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 4.1. Выполнять работы по подготовительным и сборочным операциям перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки,

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку (наплавка) плавлением простых деталей неотчетственных конструкций

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Материаловедение»: познание природы и свойств материалов, а также методов их обработки для наиболее эффективного применения в технике.

Дисциплина «Материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2.	<p>У-1 выполнять механические испытания образцов материалов;</p> <p>У-2 использовать физико-химические методы исследования металлов;</p> <p>У-3 пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов;</p> <p>У-4 выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-6 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У-9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-10 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые</p>	<p>З-1 область применения, основные свойства и классификацию материалов, использующихся в профессиональной деятельности;</p> <p>З-2 область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов;</p> <p>З-3 основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения;</p> <p>З-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З-8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>З-9 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>

	<p>источники информации; У-11 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-12 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-13 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-14 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-15 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-16 организовывать работу коллектива и команды; У-17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-18 соблюдать нормы экологической безопасности; У-19 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-20 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-21 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-22 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У-23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-24 участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>3-10 приемы структурирования информации; 3-11 формат оформления результатов поиска информации; 3-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-13 психологические основы деятельности коллектива; 3-14 психологические особенности личности; 3-15 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-16 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-17 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-18 принципы бережливого производства; 3-19 основные направления изменения климатических условий региона; 3-20 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; 3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3-24 особенности произношения; 3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--

	<p>профессиональные темы; У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	20
лабораторные занятия	8
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Основы материаловедения		6	2	
Тема 1.1. Предмет Материаловедения, структура материалов	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Содержание учебной дисциплины, цели, задачи. Определение материалов, разновидности материалов: сырье, полуфабрикат. Исторические аспекты материаловедения. Научные исследования и открытия в области материаловедения (металловедения). Тенденции и перспективы развития материаловедения. Определение структуры материалов. Три уровня строения материалов, принятых в материаловедении. Структура вещества: атом, молекула, химическая связь, металлическая связь. Фазовое состояние вещества: однофазная система, двухфазная система. Агрегатное состояние вещества: твердое, жидкое, газообразное. Газ и жидкость: характеристика состояния вещества. Твердое вещество: кристаллическое и аморфное состояние. Молекулярная, атомная, ионная, металлическая решетки	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Экологическая и промышленная безопасность при производстве различных материалов	2	2	
Тема 1.2 Основные свойства материалов	Содержание учебного материала	3	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Механические свойства материалов: основные показатели – прочность, твердость, триботехнические характеристики. Коррозийная стойкость. Коррозийное повреждение. Электрохимическая коррозия. Причины возникновения коррозии. Методы защиты. Температурные характеристики: жаростойкость, жароупорность, жаропрочность, хладноломкость, теплопроводность и др. Электрические и магнитные	1		

	свойства материалов. Технологические свойства материалов: обрабатываемость, литейные характеристики, свариваемость			
	В том числе лабораторных занятий	2		
	Лабораторное занятие 1. Коррозия металлов, методы защиты от коррозии	2		
Раздел 2. Металлы и сплавы		17	8	
Тема 2.1 Основные свойства и классификация металлов. Общие сведения о сплавах	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Металлическое состояние вещества: характерные свойства. Классификация черных и цветных металлов. Атомно-кристаллическое строение металлов. Кристаллическая решетка. Процесс кристаллизации расплавов металлов. Улучшение механических свойств металлов. Характеристика сплавов, компоненты сплавов, классификация сплавов Фазы металлических сплавов. Классификация растворов. Характеристики химических соединений (характерные особенности). Диаграммы состояния сплавов. Диаграмма состояния сплавов с неограниченной растворимостью компонентов в твердом состоянии. Диаграмма состояния компонентов с ограниченной растворимостью друг в друге в твердом состоянии. Связь между структурой и свойствами сплавов	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 2. Описание и обоснование процессов, при которых происходит улучшение механических свойств металлов	2	2	
	Практическое занятие 3. Обоснование широкого распространения сплавов относительно чистых металлов (в табличном варианте)	2	2	
Тема 2.2 Свойства металлов и сплавов. Сплавы железа с углеродом	Содержание учебного материала	5	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Физические и химические свойства металлов и сплавов. Деформация и разрушение. Характер действующей нагрузки. Основные виды деформации. Основные характеристики механических свойств металлов и сплавов. Испытание на растяжение. Определение твердости металлов методами Бриннеля, Роквелла, Виккерса. Технологические и эксплуатационные свойства металлов и сплавов. Технологические пробы: методы и способы испытания. Железо и его свойства. Углерод и его свойства. Структурные составляющие железоуглеродистых сплавов, основные характеристики составляющих. Диаграмма состояния железо-цементит: фазы – жидкий сплав, твердые растворы, химическое соединение. Сплавы железа с углеродом, различие технологических и	1		

	механических свойств сплавов. Зависимость свойства железоуглеродистых сплавов от содержания углерода и постоянных примесей. Влияние легирования на свойства железоуглеродистых сплавов			
	В том числе лабораторных занятий	4		
	Лабораторное занятие 2. Определение механических и технологических свойств металлов по образцам методом Роквелла	2		
	Лабораторное занятие 3. Анализ диаграммы состояния сплавов системы железо - цементит	2		
Тема 2.3. Основы термической Обработки. Технология термической обработки стали	Содержание учебного материала	7	4	
	Характеристика термической обработки. Основные факторы термической обработки. Виды термической обработки стали: характеристики термической, химико-термической, термомеханической обработки. Фазовые и структурные превращения при термической обработке стали. Влияние термической обработки (отжиг, отпуск, нормализация, закалка) на механические свойства стали. Отжиг и нормализация. Виды отжига, область применения. Особенности применения термической обработки – нормализация. Закалка, классификация в зависимости от температуры нагрева. Способы закалки стали. Отпуск и искусственное старение, виды отпуска. Особенности выполнения обработки способами искусственное и естественное старение. Термомеханическая и механотермическая обработка, способы выполнения обработки. Поверхностная закалка, промышленные методы поверхностной закалки. Преимущества и недостатки закалки с индукционным нагревом. Химико-термическая обработка стали: виды обработки и основные процессы при выполнении обработки, преимущества и недостатки. Дефекты и брак при отжиге, нормализации, закалке: возможность устранения дефектов и брака	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие 4. Соотнесение показателей прочности и видов термической обработки металлов и сплавов (по выбору: табличный вариант, описание, график и др.). Определение дефектов термической обработки по образцам деталей	4	4	
	Лабораторное занятие 4. Влияние условий термической обработки на свойства стали	2		
Раздел 3. Конструкционные материалы		13	10	

Тема 3.1. Основные свойства и классификация чугунов	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Чугуны: область применения в зависимости от технологических, эксплуатационных, технико-экономических показателей Классификация чугунов по состоянию углерода, по форме включений графита, по типу структуры металлической основы Структура и свойства чугуна: структурные составляющие, примеси, влияющие на качественные характеристики чугуна Серый чугун: характеристика по свойствам, достоинства и недостатки Высокопрочный чугун: механические и технологические свойства, область применения Белый и ковкий чугун: механические и технологические свойства, область применения Легированные чугуны: механические и технологические свойства, область применения	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5. Определение состава и вида чугуна по маркировке	2	2	
Тема 3.2 Основные свойства и классификация стали	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Производство стали. Исходные материалы для получения стали. Общая классификация сталей: по химическому составу, структуре, назначению, качеству, степени раскисления Углеродистые стали: механические и технологические свойства, область применения. Углеродистые стали обыкновенного качества и специального назначения Легированные стали: область применения, физические, химические, механические и технологические свойства в зависимости от дополнительных элементов Инструментальные стали и твердые сплавы: перспективы применения в машиностроении	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 6. Микроструктура сталей и чугунов	2	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	3	2	

Цветные металлы и сплавы	Область применения, особенности и преимущества цветных металлов и сплавов. Классификация металлов: тяжелые, легкие, тугоплавкие металлы и др. Область применения сплавов в зависимости от физических, химических, механических, технологических свойств Особенности обработки цветных металлов. Механическая обработка, обработка давлением, резание, сварка, пайка Изменение/улучшение технологических свойств цветных металлов путём термической обработки Применение цветных металлов в виде порошков для изготовления машиностроительных изделий методом порошковой металлургии	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Определение микроструктуры цветных сплавов	2	2	
Тема 3.4. Неметаллические материалы	Содержание учебного материала	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 8. Изучение классификации неметаллических материалов по назначению: конструкционные (пластмасс, древесина, резина и керамика) и специальные (жидкие, твердые и газообразные - масла, смазки, клеи, герметики, лаки и др.).	2	4	
	Практическое занятие 9. Основные перспективы развития композиционных и аморфных материалов	2	4	
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Материаловедения»,

оснащенный оборудованием:

автоматизированное рабочее место преподавателя; учебно-методические; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Адашкин, А. М. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адашкин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541288>

2. Адашкин, А. М. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адашкин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541290>

3. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17885-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533908>

4. Моряков, О. С. Материаловедение: учебное издание / Моряков О.С. - Москва : Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

5. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537195>

6. Чумаченко, Ю. Т., Материаловедение для специальности Мастер слесарных работ (с практикумом) : учебник / Ю. Т. Чумаченко, Г. В. Чумаченко, Н. В. Матогорин. — Москва : КноРус, 2023. — 381 с. — ISBN 978-5-406-10021-9. — URL: <https://book.ru/book/947060>

7. Чумаченко, Ю. Т., Материаловедение и слесарное дело : учебник / Ю. Т. Чумаченко, Г. В. Чумаченко. — Москва : КноРус, 2024. — 293 с. — ISBN 978-5-406-12901-2. — URL: <https://book.ru/book/952918>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Адаскин А.М., Зуев В.М. Материаловедение (металлообработка): учеб. — М.: Академия, 2016. — 288 с.
2. Арзамасов, Б. Н. Материаловедение : учебник / Б. Н. Арзамасов, В. И. Макарова, Г. Г. Мухин. — 8-е изд., стер. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2018. — 648 с.
3. Гоцеридзе Р.М. Процессы формообразования и инструменты. — М.: Академия, 2017. — 384 с.
4. Завистовский, С. Э. Обработка материалов и инструмент : учебное пособие / С. Э. Завистовский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 447 с.
5. Журавлев В.Н., Николаева О.И. Машиностроительные стали: справ. — М.: Машиностроение, 2010 г. 332 с.
5. Заплатин В.Н. и др. Основы материаловедения: учеб. — М.: Академия, 2017 – 272 с.
6. Солнцев Ю.Л., Вологжанина С.А. Материаловедение. — М.: Академия, 2018— 496 с.
7. Материаловедение в машиностроении. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с.
8. Материаловедение : учебник для студ. учреждение сред. проф. образования /А.А. Черепахин . – М.: Академия, 2020 г. — 384 с.
9. Фетисов Г.П., Гарифуллин Ф.А. Материаловедение и технология металлов: учеб. для СПО. — М.: ОНИКС, 2018. — 624 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 область применения, основные свойства и классификацию материалов, использующихся в профессиональной деятельности; 3-2 область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; 3-3 основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения; 3-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-9 номенклатура информационных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает, обосновывает и использует необходимое лабораторное оборудование при испытании свойств материалов; – выбирает и применяет физико-химические методы исследования металлов на наличие/отсутствие примесей; – использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов; – определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; – использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; – объясняет применение охлаждающих и смазочных материалов в профессиональной деятельности (при изготовлении, сборке, регулировке, ремонте узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения); – демонстрирует знание актуального 	<p>Оценка результатов выполнения: практической работы лабораторной работы контрольной работы самостоятельной работы тестирования</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-10 приемы структурирования информации;</p> <p>3-11 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-13 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-14 психологические особенности личности;</p> <p>3-15 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-16 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-18 принципы бережливого производства;</p> <p>3-19 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-20 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>	<p>профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; 	
---	---	--

<p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 особенности производства;</p> <p>3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; – демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; 	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков; – демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; – демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; – проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации. 	
--	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u> У-1 выполнять механические испытания образцов материалов; У-2 использовать физико-химические методы исследования металлов; У-3 пользоваться справочными таблицами для определения свойств материалов; У-4 выбирать материалы для осуществления профессиональной деятельности; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает, обосновывает и использует необходимое лабораторное оборудование при испытании свойств материалов; – выбирает и применяет физико-химические методы исследования металлов на наличие/отсутствие примесей; – использует справочные материалы, таблицы, спецификации для определения различных/необходимых свойств материалов; – определяет материалы по физическим, химическим, технологическим, экологическим свойствам в соответствии с требованиями 	<p>Оценка результатов выполнения: практической работы лабораторной работы контрольной работы самостоятельной работы тестирования</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>
---	--	---

<p>социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-6 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У-9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-10 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-11 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-12 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-13 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-14 использовать современное программное обеспечение в профессиональной</p>	<p>производственного/ учебного задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использует в профессиональной деятельности основные свойства и классификацию материалов в соответствии с требованиями производственного/ учебного задания; – объясняет применение охлаждающих и смазочных материалов в профессиональной деятельности (при изготовлении, сборке, регулировке, ремонте узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения); – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет 	
---	---	--

<p>деятельности; У-15 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-16 организовывать работу коллектива и команды; У-17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-18 соблюдать нормы экологической безопасности; У-19 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-20 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-21 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-22 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У-23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-24 участвовать в диалогах на знакомые</p>	<p>соответствующие методики на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; – демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; – проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; – демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; 	
--	---	--

<p>общие и профессиональные темы; У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов; – демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы; – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует 	
---	--	--

	<p>планы и ресурсы для устойчивой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь; – демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; – демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; – демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно выражать основные идеи и сведения; – проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; – демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру. 	
--	---	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 Техническая графика является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.2. Выполнять слесарную обработку в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.3. Выполнять сборку и регулировку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.4. Выполнять ремонт и наладку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.2. Выполнять слесарную обработку с помощью ручного и механизированного слесарно-сборочного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.3. Выполнять сборку машиностроительных изделий, их узлов и механизмов,

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 3.2. Выполнять ремонт отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 3.3. Осуществлять регулировку механизмов отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 4.1. Выполнять работы по подготовительным и сборочным операциям перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки,

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку (наплавка) плавлением простых деталей неотчетливых конструкций

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей. Дисциплина ОП.02 Техническая графика включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.	У-1 читать и оформлять чертежи, схемы и графики; У-2 составлять эскизы на обрабатываемые детали с указанием допусков и посадок; У-3 пользоваться справочной литературой; У-4 пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем; У-5 выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров; У-6 выполнять чертежи деталей в формате 2D и 3D; У-7 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-8 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-9 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-12 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	З-1 область применения, основные свойства и классификацию материалов, используемых в профессиональной деятельности; З-2 область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; З-3 основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения; З-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З-9 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-10 приемы структурирования информации; З-11 формат оформления результатов поиска информации; З-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З-13 психологические основы деятельности коллектива;

	<p>У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-15 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-16 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-18 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-21 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-22 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-23 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-24 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>У-25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие</p>	<p>3-14 психологические особенности личности;</p> <p>3-15 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-16 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-18 принципы бережливого производства;</p> <p>3-19 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-20 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 особенности произношения;</p> <p>3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	---

	и планируемые); У-29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Техническая графика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Оформление чертежей и геометрическое черчение		6	4	
Тема 1.1. Введение. Основные сведения по оформлению чертежей.	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2-ПК1.4, ПК 2.2-ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Содержание курса, его цели и задачи. Значимость чертежей в профессии. История развития чертежа. Роль чертежей в машиностроении. Государственные стандарты на составление и оформление чертежей. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах. Стандартные масштабы чертежей: масштаб уменьшения, масштаб увеличения. Инструменты и материалы для черчения	1		
	В том числе практических занятий	2		
Тема 1.2 Геометрические построения. Прикладные геометрические построения на плоскости	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2-ПК1.4, ПК 2.2-ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Механические свойства материалов: основные показатели – прочность, твердость, триботехнические характеристики. Коррозионная стойкость. Коррозионное повреждение. Электрохимическая коррозия. Причины возникновения коррозии. Методы защиты. Температурные характеристики: жаростойкость, жароупорность, жаропрочность, хладноломкость, теплопроводность и др. Электрические и магнитные свойства материалов. Технологические свойства материалов: обрабатываемость, литейные характеристики, свариваемость	1		
	В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие 2. Определение и нанесение размеров на заданном контуре детали в М 1:2. Разделение отрезка на равные части и в заданном соотношении. Разделение окружности на 3 и 6 равных частей. Выполнение чертежа детали имеющей сопряжение и нанесение размеры	2	2	
Раздел 2. Проекционное черчение		10	8	
Тема 2.1 Понятие о проецировании. Методы проецирования. Проецирование плоскости. Проекция геометрических тел	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2-ПК1.4, ПК 2.2-ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Понятие о проецировании. Виды проецирования. Правила проецирования. Понятие метода проецирования. Существующие методы проецирования. Проецирование точки, прямой. Понятие плоскости. Способы задания плоскости на чертеже. Плоскости общего и частного положения, главные линии плоскости. Формы геометрических тел. Проекция геометрических тел. Проекция моделей	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 3. Вычерчивание контуров деталей. Нанесение знаков и надписей на чертежах. Нанесение параметров шероховатости на чертежах. Допуски формы и расположение поверхностей	2	2	
	Практическое занятие 4. Проецирование геометрических тел на тип плоскости. Изображение детали в трех плоскостях. Чертеж третьей проекции детали по двум заданным проекциям. Проецирование простых моделей	2	2	
Тема 2.2 Сечение геометрических тел плоскостями	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2-ПК1.4, ПК 2.2-ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Сечение геометрических тел плоскостью. Способы определения натуральной величины фигуры сечения. Развертки поверхностей: понятие, назначение, построение	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 5. На формате А4: выполнение чертежа детали с разрезом. Выполнение чертежа детали узла.	4	4	
Раздел 3. Техническая графика в машиностроении		19	16	
Тема 3.1. Общие сведения о машиностроительных чертежах. Чтение	Содержание учебного материала	9	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2-ПК1.4, ПК 2.2-ПК 2.3, ПК 3.1
	Расположение основных видов на чертежах. Графическое обозначение на чертежах допусков формы и расположения поверхностей и шероховатостей поверхностей. Допуски, посадки основные понятия и обозначения. Расчет допусков и посадок. Назначение и содержание сборочного чертежа.	1		

сборочных чертежей и схем. Детализовка	Назначение и содержание схемы. Последовательность чтения сборочного чертежа и схем. Детализовка. Использование спецификации в процессе чтения сборочных чертежей и схем			– ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 6. Расположение основных видов на чертеже. Нанесение условностей и упрощений на чертежах деталей. Нанесение и обозначение на чертежах допусков и посадок. Выполнение расчетов допусков и посадок в соединениях. Нанесение и обозначение на чертежах обозначений шероховатости поверхности. Нанесение выносных элементов по ГОСТ 2.305-68	4	4	
	Практическое занятие 7. Выполнение сборочного чертежа конкретного изделия. Составление спецификации на сборочный чертеж конкретного изделия	4	4	
Тема 3.2. Общие сведения о резьбе. Зубчатые передачи. Эскиз деталей и рабочий чертеж	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2-ПК1.4, ПК 2.2-ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Понятие о резьбе. Виды резьб, применяемые в машиностроении. Изображение и обозначение резьбы на чертежах. Понятие зубчатых передач. Основные виды и параметры зубчатых передач. Понятие об эскизе и рабочем чертеже детали. Выполнение эскизов и рабочих чертежей деталей. Требования к эскизу. Этапы выполнения эскизов и рабочих чертежей детали по эскизу	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 8. Выполнение эскиза детали с резьбой. Составление рабочего чертежа по данным эскиза	4	4	
Тема 3.3. Система автоматизированного проектирования (САПР)	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2-ПК1.4, ПК 2.2-ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Основная цель создания САПР. Задачи САПР на стадиях проектирования и подготовки производства. САД - компьютерная помощь в дизайне (программа черчения); автоматизации двумерного и/или трехмерного геометрического проектирования, создания конструкторской и/или технологической документации. САМ - компьютерная помощь в производстве; средства технологической подготовки производства изделий, обеспечивающие автоматизацию программирования и управления оборудования с ЧПУ	1		
	В том числе практических занятий	4		

	Практическое занятие 9. Выполнение чертежей деталей и узлов с применением CAD (в соответствии с требованиями компетенции WSR)	4	4	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		1		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

оснащенный оборудованием:

рабочие места обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

доска;

техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Василенко, Е. А. Техническая графика: учебник / Е.А. Василенко, А.А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 334 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048492. - ISBN 978-5-16-015724-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129208>

2. Макарова, М. Н. Техническая графика. Теория и практика: учебное пособие / М. Н. Макарова. — Москва: Академический проект, 2020. — 493 с. — ISBN 978-5-8291-3046-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110040>

3. Панасенко, В. Е. Инженерная графика / В. Е. Панасенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-46137-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298523>

4. Фазлулин, Э. М. Техническая графика (металлообработка): учебное издание / Фазлулин Э.М., Халдинов В.А., Яковук О. А. - Москва: Академия, 2024. - 336 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный

5. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18482-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535124>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бродский А.М. и др. Техническая графика (металлообработка) ОИЦ «Академия», 2017 — 176 с.

2. Бродский А.М. и др. Черчение (металлообработка) ОИЦ «Академия», 2017 — 216 с.

3. Васильева Л.С. Черчение (металлообработка): учеб. — М.: Академия, 2019.

4. ГОСТ 2.104-2016. Основные надписи. — Введ. 2016-09-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
5. ГОСТ 2.301-68. ЕСКД. Форматы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
6. ГОСТ 2.302-68. ЕСКД. Масштабы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
7. ГОСТ 2.303-68. ЕСКД. Линии. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
8. ГОСТ 2.304-81. ЕСКД. Шрифты чертёжные. — Введ. 1982-01-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
9. ГОСТ 2.307-2011. ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений. — Введ. 2012-01-01. — М.: Стандартиформ, 2021.
10. ГОСТ 2.312-72. ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений. — Введ. 1973-01-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
11. ГОСТ 2.313-82. ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъёмных соединений. — Введ. 1984-01-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
12. ГОСТ 2.315-68. ЕСКД. Изображения упрощённые и условные крепёжных деталей. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартиформ, 2017.
13. Инженерная графика. Принципы рационального конструирования : учебное пособие для СПО / В. Н. Крутов, Ю. М. Зубарев, И. В. Демидович, В. А. Тряль. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-7019-8.
14. Крутов В. Н., Зубарев Ю. М. и др. Инженерная графика. Принципы рационального конструирования. Учебное пособие для СПО/ В.Н.Крутов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-7019-8
15. Леонова, О. Н. Начертательная геометрия. Рабочая тетрадь : учебное пособие для СПО / О. Н. Леонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-5888-2.
16. Сальников М.Г., Милюков А.В. Чтение и детализация сборочных чертежей: рабочая тетрадь. — М.: Школьная книга, 2018.
17. Серга, Г. В. Инженерная графика для машиностроительных специальностей : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-8114-3603-3.
18. Феофанов А.Н. Чтение рабочих чертежей. — М.: Академия, 2019 — 80 с..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 область применения, основные свойства и классификацию материалов, используемых в профессиональной деятельности; 3-2 область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; 3-3 основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения; 3-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-9 номенклатура информационных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – называет виды документации систем качества; – представляет систему качества машиностроительной отрасли; – представляет единство терминологии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах; – представляет единство единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах; – перечисляет основные понятия и определения метрологии; – называет основные понятия и определения стандартизации и сертификации; – формулирует основы повышения качества продукции; – представляет способы повышения качества продукции в машиностроении; – воспроизводит виды стандартов; – перечисляет общероссийские классификаторы; – называет требования стандартов по оформлению технологической документации.; – демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения 	<p>Выполнение практических работ Устный опрос</p> <p>Промежуточный контроль: контрольная работа</p>

<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-10 приемы структурирования информации;</p> <p>3-11 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-13 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-14 психологические особенности личности;</p> <p>3-15 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-16 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-18 принципы бережливого производства;</p> <p>3-19 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-20 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>	<p>задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и 	
---	---	--

<p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 особенности произношения;</p> <p>3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>обосновывает выбор средств для решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; – демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; – проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков; – демонстрирует сформированность навыков 	
---	---	--

	<p>построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; – демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; – проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации. 	
--	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u> У-1 читать и оформлять чертежи, схемы и графики; У-2 составлять эскизы на обрабатываемые детали с указанием допусков и посадок; У-3 пользоваться справочной литературой; У-4 пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем; У-5 выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров; У-6 выполнять чертежи деталей в формате 2D и 3D; У-7 распознавать задачу и/или проблему в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – - читает машиностроительные чертежи в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями и др., отраженными в нормах соответствующих стандартов; – - наносит на чертеж размеры, условно-графические обозначения, выполняет все виды проекций и сечений, оформляет чертеж в соответствии с ЕСКД и ГОСТ; – - выполняет эскиз, сохраняя пропорции в размерах отдельных элементов и всей детали в целом; – - выполняет эскизы машиностроительных изделий; – - составляет спецификацию машиностроительных чертежей; – - выполняет чертежи деталей и изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями; 	<p>Выполнение практических работ Устный опрос</p> <p>Промежуточный контроль: контрольная работа</p>
---	---	---

<p> профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-8 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-9 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-12 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-15 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-16 использовать современное программное обеспечение в </p>	<ul style="list-style-type: none"> – - использует при расчетах таблицы допусков и посадок; – - рассчитывает допуски и посадки в соответствии с ГОСТ; – - выполняет чертежи машиностроительных изделий в формате 2D и 3D – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; 	
--	---	--

<p> профессиональной деятельности; У-17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-18 организовывать работу коллектива и команды; У-19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-20 соблюдать нормы экологической безопасности; У-21 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-22 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-23 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-24 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У-25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; </p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; – проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; – демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; – демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов; – демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, 	
--	---	--

<p>У-26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь; – демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; – демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно выражать основные идеи и сведения; – проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; – демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру. 	
--	---	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к ОПОП-П по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Допуски, посадки и технические измерения является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 1.2. Выполнять слесарную обработку в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.3. Выполнять сборку и регулировку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.4. Выполнять ремонт и наладку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 2.2. Выполнять слесарную обработку с помощью ручного и механизированного слесарно-сборочного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.3. Выполнять сборку машиностроительных изделий, их узлов и механизмов,

ПК 2.4. Выполнять испытание собираемых или собранных узлов и агрегатов на специальных стендах,

ПК 2.5. Выполнять выявление и устранение дефектов собранных узлов и агрегатов,

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 3.2. Выполнять ремонт отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 3.3. Осуществлять регулировку механизмов отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 3.4. Определять дефектацию отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 4.1. Выполнять работы по подготовительным и сборочным операциям перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки,

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку (наплавка) плавлением простых деталей неотчетственных конструкций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины ОПЦ.03 Допуски, посадки и технические измерения: формирование знаний по контролю качества выполняемых работ, системе допусков и посадок, точности обработки, квалитеты, классов точности.

Дисциплина ОПЦ.03 Допуски, посадки и технические измерения включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2.	У-1 читать и оформлять чертежи, схемы и графики; У-2 составлять эскизы на обрабатываемые детали с указанием допусков и посадок; У-3 пользоваться справочной литературой; У-4 пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем; У-5 выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров; У-6 выполнять чертежи деталей в формате 2D и 3D; У-7 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-8 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-9 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-10 владеть актуальными методами работы в	З-1 область применения, основные свойства и классификацию материалов, используемых в профессиональной деятельности; З-2 область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; З-3 основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения; З-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	<p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>У-11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-12 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-15 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-16 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-18 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-19 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-20 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-21 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-22 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-23 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-24 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>3-9 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-10 приемы структурирования информации;</p> <p>3-11 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-13 правила оформления документов;</p> <p>3-14 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-15 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-16 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-18 принципы бережливого производства;</p> <p>3-19 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-20 правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 особенности произношения;</p> <p>3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>3-26 особенности социального и культурного контекста.</p>
--	--	---

	<p>У-25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в виде других форм контроля	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 Допуски, посадки и технические измерения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Введение в дисциплину		2	0	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Точность в технике. Погрешность. Основы стандартизации	2		
Раздел 2. Допуски и посадки		26	16	
Тема 2.1. Основные сведения о размерах, отклонениях, допусках	Содержание учебного материала	12	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Понятия о размерах, отклонениях, допусках. Условие годности	2		
	Графическое изображение отклонений и полей допуска	2		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 1. Определение действительных, номинальных, предельных размеров и допуска	4	4	
	Практическое занятие 2. Графическое изображение отклонений и полей допуска	4	4	
Тема 2.2. Посадки гладких элементов деталей	Содержание учебного материала	8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Понятие о сопряжениях. Виды посадок	2		
	Системы отверстия и вала. Квалитеты	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 3. Определение характеристик соединения и графическое изображение посадки	4	4	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6	4	

Допуски формы и расположения поверхностей. Шероховатость поверхности	Допуски и отклонения формы поверхностей и расположения поверхностей. Шероховатость поверхности	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 4. Расшифровка обозначений шероховатости поверхности	4	4	
Раздел 3. Технические измерения		7	2	
Тема 3.1. Технические измерения	Содержание учебного материала	7	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Средства измерения, их характеристики	2		
	Методы измерений. Выбор средств измерения	2		
	Штангенинструменты. Микрометрические инструменты	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5. Измерение размеров деталей штангенциркулем и микрометром	2	2	
Промежуточная аттестация в виде других форм контроля		1		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

оснащенный оборудованием:

автоматизированные рабочие места обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

доска; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор; экран.

Таблицы показателей механических свойств металлов и сплавов

Комплект плакатов и схем: внутреннее строение металлов, деформация и ее виды, твердость и методы ее определения, классификация и марки чугунов, классификация и марки стали, алгоритм расшифровки сталей, виды сталей, их свойства, маркировка углеродистых конструкционных сталей, маркировка углеродистых инструментальных сталей, строение резины, пластических масс и полимерных материалов, строение композиционных материалов, абразивные материалы и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вячеславова, О. Ф. Допуски и технические измерения : учебник / О. Ф. Вячеславова, Д. А. Дьяков, И. Е. Парфеньева, С. А. Зайцев. — Москва : КноРус, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-406-12756-8. — URL: <https://book.ru/book/952433>

2. Завистовский, В. Э. Допуски, посадки и технические измерения : учебное пособие / В.Э. Завистовский, С.Э. Завистовский. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 278 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015152-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117624>

3. Сысоев, С. К. Технология машиностроения. Проектирование технологических процессов / С. К. Сысоев, А. С. Сысоев, В. А. Левко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-507-47423-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370232>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зайцев С.А. Технические измерения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Зайцев, А.Н. Толстов. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-9634-9. — Текст : непосредственный.

1. Рачков, М. Ю. Технические измерения и приборы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10718-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517984>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ
ИЗМЕРЕНИЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 область применения, основные свойства и классификацию материалов, использующихся в профессиональной деятельности; 3-2 область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; 3-3 основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения; 3-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-8 порядок оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – называет виды документации систем качества; – представляет систему качества машиностроительной отрасли; – представляет единство терминологии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах; – представляет единство единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах; – перечисляет основные понятия и определения метрологии; – называет основные понятия и определения стандартизации и сертификации; – формулирует основы повышения качества продукции; – представляет способы повышения качества продукции в машиностроении; – воспроизводит виды стандартов; – перечисляет общероссийские классификаторы; – называет требования стандартов по оформлению технологической документации; – демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; 	<p>Выполнение практических работ Устный опрос</p> <p>Промежуточный контроль: другие формы контроля</p>

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-9 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-10 приемы структурирования информации; 3-11 формат оформления результатов поиска информации; 3-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-13 правила оформления документов; 3-14 правила построения устных сообщений; 3-15 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-16 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-17 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-18 принципы бережливого производства; 3-19 основные направления изменения климатических условий региона; 3-20 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; 3-21 правила построения простых и сложных предложений на</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая 	
--	--	--

<p>профессиональные темы; 3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3-24 особенности произношения; 3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; 3-26 особенности социального и культурного контекста.</p>	<p>цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; – демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; – проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков; 	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; – демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; – проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации. 	
--	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u> У-1 читать и оформлять чертежи, схемы и графики; У-2 составлять эскизы на обрабатываемые детали с указанием допусков и посадок; У-3 пользоваться справочной литературой; У-4 пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем; У-5 выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров; У-6 выполнять чертежи деталей в формате 2D и 3D;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует в профессиональной деятельности документацию систем качества; оформляет техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; – приводит несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами; – приводит несистемные величины измерений в соответствие с международной системой единиц СИ; – применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг); – применяет требования нормативных документов к основным видам процессов; читает чертежи; 	<p>Выполнение практических работ Устный опрос</p> <p>Промежуточный контроль: другие формы контроля</p>
---	---	---

<p>У-7 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-8 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-9 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У-11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-12 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-14 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-15 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-16 использовать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – читает кинематические и электрические схемы; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; – демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; 	
--	---	--

<p>современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-18 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-19 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-20 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-21 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-22 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-23 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-24 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>У-25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; – демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; – демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов; – демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы; – демонстрирует сформированность соблюдения норм 	
---	--	--

<p>на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь; – демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; – демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; 	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно выражать основные идеи и сведения; – проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; – демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру. 	
--	---	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к ОПОП-П по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛЕСАРНЫХ И СБОРОЧНЫХ
РАБОТ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛЕСАРНЫХ И СБОРОЧНЫХ РАБОТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Технология выполнения слесарных и сборочных работ является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 1.2. Выполнять слесарную обработку в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.3. Выполнять сборку и регулировку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 1.4. Выполнять ремонт и наладку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 2.2. Выполнять слесарную обработку с помощью ручного и механизированного слесарно-сборочного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда,

ПК 2.3. Выполнять сборку машиностроительных изделий, их узлов и механизмов,

ПК 2.4. Выполнять испытание собираемых или собранных узлов и агрегатов на специальных стендах,

ПК 2.5. Выполнять выявление и устранение дефектов собранных узлов и агрегатов,

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 3.2. Выполнять ремонт отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 3.3. Осуществлять регулировку механизмов отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 3.4. Определять дефектацию отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин,

ПК 4.1. Выполнять работы по подготовительным и сборочным операциям перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки,

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку (наплавка) плавлением простых деталей неотчетственных конструкций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины ОПЦ.04 Технология выполнения слесарных и сборочных работ»: формирование знаний о базовых общеслесарных операциях, их особенностях и технологических возможностях, применяемом оборудовании и технологической оснастке, а также о технологической подготовке слесарных и сборочных работ.

Дисциплина ОПЦ.04 Технология выполнения слесарных и сборочных работ включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2.	У-1 подбирать оборудование инструмент и приспособления для различных производственных заданий; У-2 применять в профессиональной деятельности технологическую документацию на выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ; У-3 соотносить выполнение технологического процесса с возможными дефектами, выявлять причины их возникновения; У-4 предлагать способы предупреждения возможных дефектов и брака; У-5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-6 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-9 оценивать результат и последствия своих действий	З-1 основные понятия технологических процессов изготовления деталей и изделий; З-2 основные виды слесарных работ, технологию их проведения, применяемые инструменты и приспособления; З-3 основы резания металлов в пределах выполняемой работы; З-4 основные операции по подготовительной, размерной и подгоночной слесарной обработке, оборудование и технология их выполнения З-5 основные сведения о механизмах, машинах, деталях машин, сопротивлении материалов; З-6 технологический процесс операций по подготовительной слесарной обработке; З-7 выполнение разметки, шабрения, притирки деталей и узлов средней сложности; З-8 слесарный инструмент и приспособления, их устройство, назначение и правила применения; З-9 правила заточки и доводки слесарного инструмента; З-10 технологическую документацию на выполняемые работы, ее виды и содержание; З-11 правила и приемы слесарно-сборочных работ З-12 технологические процессы и

	<p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-10 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-11 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-12 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-13 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-14 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-15 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-16 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-18 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-19 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-20 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>технические условия на сборку, разборку, ремонт, подналадку узлов, сборочных единиц и механизмов, испытания и приемку;</p> <p>3-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-9 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-10 приемы структурирования информации;</p> <p>3-11 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-13 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-15 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-16 принципы бережливого производства;</p> <p>3-17 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-18 правила поведения в</p>
--	---	---

		чрезвычайных ситуациях.
--	--	-------------------------

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛЕСАРНЫХ И СБОРОЧНЫХ РАБОТ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме текущей оценки	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Технология выполнения слесарных и сборочных работ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Слесарные работы		13	8	
Тема 1.1. Разметка металла	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Разметка: пространственная и плоскостная, область применения, назначение, последовательность выполнения. Инструменты и приспособления применяемые при разметке. Материалы для окрашивания поверхностей под разметку, выбор в зависимости от материала заготовки Подготовка поверхности под разметку: подготовка красителей, подготовка поверхностей, нанесение красящего состава Механизация разметочных работ: координатно-разметочные машины, устройство, применение	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 1. Заполнение таблицы: «Типичные дефекты разметки, причины их появления и способы предупреждения»	4	4	
Тема 1.2. Рубка и резка металла	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Рубка и резка: область применения, назначение, способы выполнения рубки и резки. Инструменты и приспособления, применяемые при рубке и резке: устройство, применение. Основные правила выполнения приемов рубки и резки: рубка листового и полосового металла, срубание слоя металла, прорубание криволинейных канавок	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 2. Составление таблицы «Типичные дефекты рубки и резки металла, причины их появления и способы предупреждения»	4	4	
	Содержание учебного материала	1	0	

Тема 1.3 Правка и гибка металла	Правка металла: область применения, назначение, способы выполнения правки Инструменты и приспособления: выбор от формы и размеров заготовки; назначение и применение. Правила выполнения правки. Механизация при правке. Гибка металла: область применения, назначение, способы выполнения гибки. Инструменты, приспособления и материалы для гибки листового металла и профильного проката. Правила выполнения ручной гибки: листового и полосового металла, круглого проката, при изготовлении скоб, газовых и водопроводных труб. Механизация гибки металла: гибочные машины, особенности конструкций и применения	1		
Тема 1.4 Опиливание металла	Содержание учебного материала	1	0	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Опиливание металла: область применения, назначение, способы выполнения опиления Инструменты и приспособления, применяемые при опиливании. Подготовка поверхностей и основные виды опиления, правила выполнения ручного опиления.	1		
Тема 1.5 Обработка отверстий	Содержание учебного материала	1	0	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Классификация ЭИП. Назначение, устройство и принцип действия приборов различных систем. Основные виды операций при обработке отверстий: сверление, зенкерование, развертывание: правила выполнения операций, применяемые инструменты, оборудование, стационарные станки. Конструкция сверла, применение, износ и правила заточки. Зенкеры, зенковки, развертки: применение, конструкция, выбор в зависимости от материала и параметров отверстий. Приспособления для установки инструментов: сверлильные патроны, переходные втулки, клинья; применение, конструкция. Оборудование для обработки отверстий: ручное, ручное механизированное, стационарное; применение, конструкция	1		
Раздел 2. Слесарно-сборочные работы		23	20	
Тема 2.1 Общие вопросы технологии сборки	Содержание учебного материала	1	0	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Технологическая документация на сборку и основы построения технологического процесса: технологическая карта, маршрутная карта, операционная карта. Организационные формы и методы сборки в зависимости от типа производства: единичное, серийное, массовое. Контроль качества слесарно-сборочных работ: входной контроль, контроль	1		

	сопряжений и узлов, заключительный контроль. Правила и нормы безопасного выполнения сборочных работ			
Тема 2.2 Неподвижные неразъемные соединения и их сборка	Содержание учебного материала	5	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Заклепочные соединения, последовательность выполнения, причины возникновения дефектов клепки и их предупреждение. Паяные соединения и их сборка: флюсы, припой, последовательность и правила выполнения пайки. Клеевые соединения и их сборка: этапы процесса склеивания, контроль качества клеевого соединения. Соединение методом пластической деформации (вальцевание). Соединение с гарантированным натягом: способы выполнения соединения. Сварка: подготовка поверхностей под сварку; оборудование для разделки кромок, зачистки швов и отделки сварочных соединений; оборудование и приспособления для сборки частей изделия перед сваркой	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 3. Заполнение таблицы: «Выполнение неподвижных неразъемных соединений сваркой»	4	4	
Тема 2.3 Неподвижные неразъемные соединения и их сборка. Гидравлические и пневматические приводы и их сборка	Содержание учебного материала	17	16	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Резьбовые соединения и их сборка: крепежные и стопорящие устройства. Болтовые (винтовые) соединения и их сборка. Шпилечные соединения и их сборка. Инструменты, приспособления, применяемые при болтовых и шпилечных соединениях. Трубопроводные системы и их сборка: заготовительные и сборочные операции. Инструменты, приспособления, применяемые при сборке трубопроводных систем. Шпоночные соединения и их сборка: сборка соединений в зависимости от конструкции шпонки. Типичные дефекты при выполнении шпоночных соединений, способы предупреждения и исправления. Шлицевые соединения и их сборка: преимущества, сборка соединений в зависимости от профиля зубьев. Клиновые и штифтовые соединения и их сборка. Гидравлические приводы: основные элементы привода, их конструкция и функционирование. Пневматические приводы: основные элементы привода, их конструкция и функционирование	1		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 4. Описание алгоритма неподвижные неразъемные соединений	8	8	

	Практическое занятие 5. Обоснование выбора способа уплотнения элементов гидравлической системы	8	8	
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛЕСАРНЫХ И СБОРОЧНЫХ РАБОТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Слесарные и слесарно-сборочные работы», оснащенный оборудованием: автоматизированные рабочие места обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела : учебное пособие / В.Р. Карпицкий. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004755-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125258>

2. Лихачев, В. Л. Основы слесарного дела : учебное пособие / В. Л. Лихачев. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-91359-184-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227719>

3. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541966>

4. Ткачева, Г. В. Слесарные работы. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, А. В. Алексеев, О. В. Васильева. — Москва : КноРус, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-406-11666-1. — URL: <https://book.ru/book/949442>

5. Ткачева, Г. В., Слесарные работы. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, А. В. Алексеев, О. В. Васильева. — Москва : КноРус, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-406-11666-1. — URL: <https://book.ru/book/949442>

3.2.2. Дополнительные источники

Черепашин, А. А. Технология сварочных работ : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Черепашин, В. М. Виноградов, Н. Ф. Шпунькин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08456-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539490>

Быковский, О. Г., Сварочное дело : учебное пособие / О. Г. Быковский, В. А. Фролов, Г. А. Краснова. — Москва : КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-11843-6. — URL: <https://book.ru/book/949745> . — Текст : электронный.

Козловский, С. Н. Сварочные технологии / С. Н. Козловский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-507-46689-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316958>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛЕСАРНЫХ И СБОРОЧНЫХ РАБОТ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 область применения, основные свойства и классификацию материалов, использующихся в профессиональной деятельности; 3-2 область применения, основные свойства, классификацию, наименование, маркировки металлов и сплавов; 3-3 основные сведения и классификацию неметаллических материалов: конструкционных и специальных; материалов неорганического и органического происхождения; 3-4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-5 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-6 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-7 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-8 порядок оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соотносит профессиональную деятельность с квалификациями: слесарь-инструментальщик, слесарь-сборщик, слесарь-ремонтник – выбирает/соотносит организационные формы и методы сборки в зависимости от типа производства; – аргументирует и сопоставляет применение инструментов и приспособления в соответствии с технологией выполнения слесарных операций; – находит и предъявляет соотношение грузоподъемных устройств с производственным заданием; – демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; 	<p>Оценивание результатов выполнения практической работы;</p> <p>Устный/письменный опрос</p>

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-9 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-10 приемы структурирования информации; 3-11 формат оформления результатов поиска информации; 3-12 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-13 правила оформления документов; 3-14 правила построения устных сообщений; 3-15 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-16 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-17 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-18 принципы бережливого производства; 3-19 основные направления изменения климатических условий региона; 3-20 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; 3-21 правила построения простых и сложных предложений на</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; – демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов 	
--	---	--

<p>профессиональные темы; 3-22 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-23 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3-24 особенности произношения; 3-25 правила чтения текстов профессиональной направленности; 3-26 особенности социального и культурного контекста.</p>	<p>бережливого производства для повышения устойчивости работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; – проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков; 	
--	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u> У-1 подбирать оборудование инструмент и приспособления для различных производственных заданий; У-2 применять в профессиональной деятельности технологическую документацию на выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ; У-3 соотносить выполнение технологического процесса с возможными дефектами, выявлять причины их возникновения; У-4 предлагать способы предупреждения возможных дефектов и брака; У-5 распознавать задачу и/или проблему в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подбирает оборудование, инструмент и приспособления в соответствии с производственным заданием; – выбирает контрольно- измерительные инструменты в соответствии с технологией и методами контроля; – читает и применяет техническую документацию на выполнение слесарных работ; – читает и применяет технологические карты, маршрутные карты, операционные карты; – аргументирует и сопоставляет применение инструментов и приспособления в соответствии с технологией выполнения слесарных операций; – находит и предъявляет соотношение грузоподъемных устройств с производственным заданием; – демонстрирует понимание требований безопасности 	<p>Оценивание результатов выполнения практической работы;</p> <p>Устный/письменный опрос</p>
--	---	--

<p> профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-6 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-10 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-11 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-12 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-13 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-14 использовать современное программное обеспечение в </p>	<p> труда при выполнении слесарных и слесарно-сборочных работ; – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике; – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; – демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую </p>	
---	--	--

<p> профессиональной деятельности; У-15 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-16 соблюдать нормы экологической безопасности; У-17 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-18 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-19 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-20 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. </p>	<p> информацию и оформлять результаты поиска; – проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; – демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной </p>	
---	---	--

	<p>деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери;</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы;– проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь.	
--	---	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5
к ОПОП-П по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Охрана труда и основы экологической безопасности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места,

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1.	У-1 соблюдать нормы экологической безопасности; У-2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	З-1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З-2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З-3 пути обеспечения ресурсосбережения; З-4 принципы бережливого производства; З-5 основные направления изменения климатических условий региона; З-6 правила поведения в

	<p>климатических условий региона; У-5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У-6 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-7 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-8 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>чрезвычайных ситуациях; З-7 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З-8 основы здорового образа жизни; З-9 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; З-10 средства профилактики перенапряжения.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Охрана труда и основы экологической безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		4	
Раздел 1. Опасные и вредные производственные факторы		10	6		
Тема 1.1. Воздействие негативных факторов на человека	Содержание учебного материала	4	2	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	
	Воздействие опасных и вредных производственных факторов на предприятиях на организм человека. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие №1 Анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний электромонтера	2	2		
Тема 1.2. Методы и средства защиты от технических систем и технологических процессов	Содержание учебного материала	6	4	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	
	Механизированные производственные процессы. Средства индивидуальной защиты и личной гигиены. Задачи и средства защиты	2			
	В том числе практических занятий	4			
	Практическое занятие №2 Применение средств коллективной защиты	2	2		
Практическое занятие №3 Применение средств индивидуальной защиты	2	2			
Раздел 2. Обеспечение безопасных условий труда в сфере производственной деятельности		18	10		
Тема 2.1. Безопасные условия труда	Содержание учебного материала	14	8	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	
	Основные требования к территориям, производственным, административным и санитарно-бытовым помещениям. Вентиляция. Освещение производственных помещений. Отопление помещений	2			
	Электробезопасность предприятий. Действие электрического тока на организм человека. Пожарная безопасность и пожарная профилактика.	2			

	Причины возникновения пожаров на предприятиях. Первичные средства пожаротушения			
	Применение средств пожаротушения	2		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №4 Определение предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Определение дымности отработавших газов	2	2	
	Практическое занятие № 5 Определение запылённости воздуха	2	2	
	Практическое занятие № 6 Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током	4	4	
Тема 2.2. Организация и контроль ремонтных работ и испытаний различных электроустановок	Содержание учебного материала	4	2	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Выполнение отключений, переключений согласно ТБ в электроустановках до 1000В. Временное присоединение заземляющего устройства	1		
	Требования ТБ к пробному запуску. Требования ТБ к выполнению измерительных работ. Требования ТБ к приемо-сдаточным испытаниям	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 7 Подбор нормативных требований по монтажу различных видов электроустановок	2	2	
Раздел 3. Управление безопасностью труда		4	0	
Тема 3.1. Правовые и нормативные основы охраны труда на предприятии	Содержание учебного материала	2	0	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Основные положения законодательства об охране труда на предприятии. Основопологающие документы по охране труда. Система стандартов безопасности труда. Комплекс мер по охране труда	2		
Тема 3.2. Организационные основы охраны труда на предприятии	Содержание учебного материала	2	2	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Организация работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда. Разработка мероприятий по охране труда на предприятии. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников предприятия. Виды инструктажа	2		
Раздел 4. Экологическая безопасность		2	2	ОК 07, ОК 09,

Тема 4.1 Основные понятия экологической безопасности	Содержание учебного материала	2	0	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Понятие, сущность, уровни экологической безопасности. Факторы экологической опасности и экологического риска. Экологическое и санитарногигиеническое нормирование. Нормативы допустимого воздействия на окружающую природную среду	2		
Контрольная работа		2	2	
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК »,

оснащенный оборудованием:

рабочее место для преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, макеты (средства индивидуальной защиты), комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сафонов, А. А. Охрана труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18090-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589358>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоинструктажи по охране труда. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://oxtrud.ru/iot.htm>.
2. Библиотека технической литературы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.listlib.narod.ru>.
3. Материалы для электриков. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.electrik.house>.
4. Мультимедийный модуль баланса материалов и энергии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.engine.umich.edu/research/mel>.
5. Практическое руководство по ремонтным и электромонтажным работам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.electro.narod.ru>.
6. Российский образовательный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.wikipedia.org.ru>.
7. Электротехнический интернет-журнал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.electric.injo>.
8. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Технология электромонтажных работ. /Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин - М.: Высш. шк., 2013. – 352 с.
9. Нестеренко В.М., Мысьянов А.М. Технология электромонтажных работ / В.М. Нестеренко., А.М. Мысьянов – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 590 с.
10. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтажника. / Ю.Д. Сибикин – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –289 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОХРАНА ТРУДА И ОСНОВЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-3 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-4 принципы бережливого производства; 3-5 основные направления изменения климатических условий региона; 3-6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях; 3-7 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3-8 основы здорового образа жизни; 3-9 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; 3-10 средства профилактики перенапряжения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; - проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; - анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; - демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность; - проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков; - демонстрирует сформированность понимания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - проявляет знание основ здорового образа жизни и их значения для поддержания общего физического и психического благополучия; - анализирует условия профессиональной деятельности с учётом зон риска для физического здоровья, характерных для выбранной профессии; - демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения, что способствует сохранению работоспособности и снижению 	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, проверочных работ.</p> <p>Промежуточный контроль в форме контрольной работы</p>

	вероятности профессиональных заболеваний.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 соблюдать нормы экологической безопасности; У-2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; У-3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У-4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; У-6 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-7 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-8 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>- демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; - демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; - демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; - демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; - проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь; - демонстрирует сформированность умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей; - демонстрирует умение применять рациональные приёмы двигательной активности в профессиональной деятельности для повышения эффективности и</p>	<p>Оценка результатов выполнения: практической работы лабораторной работы контрольной работы самостоятельной работы тестирования</p> <p>Промежуточный контроль форме контрольной работы</p>

	снижения риска профессиональных повреждений; - проявляет, анализирует и применяет средства профилактики перенапряжения, характерные для данной профессии, соблюдая режимы труда и восстановления.	
--	--	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5
к ОПОП-П по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. ПРОФИЛУМ)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. ПРОФИЛУМ)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.06 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ) является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины ОПЦ.06 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ): формирование знаний о базовых общеслесарных операциях, их особенностях и технологических возможностях, применении оборудовании и технологической оснастке, а также о технологической подготовке слесарных и сборочных работ.

Дисциплина ОПЦ.06 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ) включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.	У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; У-2 формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; У-4 формировать пакет документов для получения	3-1 понятие, функции и виды предпринимательства; 3-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; 3-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; 3-4 порядок разработки и реализации предпринимательских идей; 3-5 организационно-правовые формы юридического лица; 3-6 порядок лицензирования

	<p>государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>У-5 формировать пакет документов для получения кредита;</p> <p>У-6 анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>У-7 обосновывать ценовую политику;</p> <p>У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-16 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-17 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>отдельных видов деятельности;</p> <p>3-7 юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>3-8 нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>3-9 формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>3-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги;</p> <p>3-11 ценовую политику в предпринимательстве;</p> <p>3-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг;</p> <p>3-13 сущность и назначение бизнес-плана;</p> <p>3-14 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-15 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-16 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-17 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-18 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-19 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-20 приемы структурирования информации;</p> <p>3-21 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-22 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p>
--	---	--

	<p>У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-23 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У-24 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У-25 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У-26 составлять различные правовые документы;</p> <p>У-27 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>У-28 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>У-29 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>З-23 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>З-24 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З-25 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З-26 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>З-27 правила разработки презентации;</p> <p>З-28 основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>З-29 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>З-30 психологические особенности личности.</p>
--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. ПРОФИЛУМ)**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	1
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	35
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
промежуточная аттестация в виде других форм контроля	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Формирование и управление командой	Содержание учебного материала	3	1	ОК 01 – ОК 04
	Личные возможности и самомотивация. Команда успешных людей – залог успешного бизнеса. Формирование и управление командой	2		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие №1 Этика и культура предпринимательства	1	1	
Тема 2. Выбор бизнес - идеи	Содержание учебного материала	3	1	ОК 01 – ОК 04
	Основы малого бизнеса. Организационно-правовые формы предприятий. Самозанятость. Виды предпринимательской деятельности. Поиск рыночной ниши. Crash-test бизнес-идей	2		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие №2 Отбор и обоснование перспективной бизнес-идеи	1	1	
Тема 3. Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04
	Основы маркетинга для бизнеса. Целевая аудитория. Продвижение товара на рынке. Онлайн-продажи, работа с маркет-плейсами. Кибербезопасность бизнеса. Маркетинговые исследования. Маркетинговые инструменты.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по анализу рынка	1	1	
	Практическое занятие №4 Разработка рекламной компании	1	1	

Тема 4. Продажи, экспорт	Содержание учебного материала	5	2	ОК 01 – ОК 04
	Активные продажи. Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Экспорт как способ расширить рынок сбыта. Стратегии выхода на внешний рынок. Основы бухгалтерского учета для бизнеса. Международная торговля, глобальные цепочки поставки, культурные особенности ведения бизнеса в разных странах	3		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №5 Решение задач по определению цены товара. Тренинг «Как продать слона»	2	2	
Тема 5. Бизнес-процессы и их автоматизация	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04
	Бизнес-процессы. Автоматизация бизнес-процессов. Программное обеспечение для автоматизации бизнес - процессов. CRM-системы для малого бизнеса. Моя бизнес - территория: интернет или реальность. IT-инфраструктура в бизнесе	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6 Деловая игра «Моделирование бизнес-процессов: методы и инструменты»	2	2	
Тема 6. Налогообложение в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01 – ОК 04
	Формы и системы налогообложения. Оптимизация налоговых выплат. Способы осуществления международных расчетов. Способы защиты предприятия от валютных рисков и штрафных санкций	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №7 Решение задач по ведению международных расчетов	2	2	
	Практическое занятие №8 Деловая игра «Выбор эффективной системы налогообложения»	2	2	
	Содержание учебного материала	3	0	ОК 01 – ОК 04

Тема 7. Государственная поддержка малого бизнеса. Гранты	Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Гранты, субсидии. Налоговые льготы и каникулы. Инвестиционные проекты Тюменской области	2		
	<i>Самостоятельная работа: Разработка бизнес-идеи</i>	1		
Тема 8. Бизнес-план	Содержание учебного материала	7	4	ОК 01 – ОК 04
	Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги)	3		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №9 Разработка основных разделов бизнес-плана: описание бизнес-идеи, плана производства и организационного плана, план маркетинга	2	2	
	Практическое занятие №10 Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта: расчет основных финансовых показателей, составление графика достижения точки безубыточности, расчет сроков окупаемости, определение потребности в инвестициях и источников их финансирования	2	2	
Промежуточная аттестация в виде других форм контроля		1		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. ПРОФИЛУМ)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <https://www.garant.ru/> - информационно-консультационная система «Гарант»
3. <http://www.consultant.ru/> - информационно-консультационная система «Гарант»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Инвестиции в Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа) (2020-2024)
2. ЗАКОН ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 марта 2020 года N 23 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года (с изменениями на 27 марта 2024 года) (в ред. Закона Тюменской области от 27.03.2024 N 11)
3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.
4. Череданова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013. – 224 с.
5. Малое и среднее предпринимательство в России. 2024: Стат.сб./ М 19 Росстат. - М., 2024. – 97 с. (режим доступа: http://ssl.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Mal_pred_2024.pdf)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. ПРОФИЛУМ)**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 понятие, функции и виды предпринимательства; 3-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; 3-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; 3-4 порядок разработки и реализации предпринимательских идей; 3-5 организационно-правовые формы юридического лица; 3-6 порядок лицензирования отдельных видов деятельности; 3-7 юридическую ответственность предпринимателя; 3-8 нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; 3-9 формы государственной поддержки малого бизнеса; 3-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги; 3-11 ценовую политику в предпринимательстве; 3-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг;</p>	<p>– демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц;</p>	<p>Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе.</p> <p>Промежуточный контроль в виде других форм контроля.</p>

<p>3-13 сущность и назначение бизнес-плана; 3-14 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-15 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-16 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-17 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-18 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-19 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-20 приемы структурирования информации; 3-21 формат оформления результатов поиска информации; 3-22 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-23 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3-24 современная научная</p>	<p>– демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; – демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, применимых норм и требований, необходимых для профессиональной деятельности; – демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии и корректное её использование в профессиональном контексте; – проявляет, анализирует возможные траектории профессионального развития и самообразования и формирует план повышения квалификации; – демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, включая базовые принципы договорной и бюджетной практики; – демонстрирует знание правил разработки презентации: логичная структура, ясность содержания, читабельность слайдов и соответствие аудитории; – демонстрирует знание основных этапов разработки и</p>	
---	---	--

<p>и профессиональная терминология; 3-25 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3-26 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; 3-27 правила разработки презентации; 3-28 основные этапы разработки и реализации проекта; 3-29 психологические основы деятельности коллектива; 3-30 психологические особенности личности.</p>	<p>реализации проекта: постановка цели, планирование, выполнение, мониторинг и оценка результатов; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач;</p>	
--	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u> У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; У-2 формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; У-4 формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; У-5 формировать пакет документов для получения кредита; У-6 анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p>	<p>– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты; – демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет</p>	<p>Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в виде других форм контроля.</p>
---	---	---

<p>У-7 обосновывать ценовую политику;</p> <p>У-8 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-9 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-10 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-13 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-16 применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>соответствующие методики на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи; – демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники; – демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; – проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности; – демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов; – демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач; – демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, 	
---	---	--

<p>профессиональных задач; У-17 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-23 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>У-24 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У-25 определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>У-26 составлять различные правовые документы;</p> <p>У-27 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и</p>	<p>соотнося требования нормативов с практической задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность навыка применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации; – демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, ставить цели и планировать конкретные шаги; – проявляет, анализирует и выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи с учётом рынка, ресурсов и возможных рисков; – демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей и выявлять потенциальные источники финансирования (инвесторы, гранты, кредиты, краудфандинг); – демонстрирует сформированность навыков презентовать идеи открытия собственного дела, готовить коммерческое предложение, бюджет и план реализации; – демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации (официальные базы, нормативные акты, профессиональные консультации); – демонстрирует сформированность навыка составлять различные правовые документы, соблюдая структуру, формальные требования и правовую терминологию; – демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно формулировать их цель и задачи и документировать в проектной заявке; – проявляет, анализирует и оценивает жизнеспособность 	
--	---	--

<p>документировать; У-28 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У-29 организовывать работу коллектива и команды; У-30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>проектной идеи, разрабатывает план проекта с оценкой ресурсов, сроков, рисков и критериев успеха; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач.</p>	
--	---	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДПБ.01 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.01 Цифровизация в машиностроении является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Цифровизация в машиностроении» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в условиях современного цифрового машиностроения.

Задачи при изучении дисциплины:

- изучение методов автоматизированной разработки конструкций машиностроительных изделий и технологических операций в цифровой среде;
- современные цифровые производственные технологии и оборудование с компьютерным управлением, в т.ч. роботизированные комплексы;
- приобретение умений автоматизированной разработки технологических операций, выполняемых на оборудовании с компьютерным управлением;
- приобретение умений использования современных программных средств и комплексов для управления цифровыми производственными данными и планирования работ и ресурсов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Должен знать:</p> <p>З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З-4 методы работы в</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-14 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-15 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-16 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-17 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-18 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-10 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-11 психологические особенности личности;</p> <p>3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-15 принципы бережливого производства;</p> <p>3-16 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-17 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	62
<i>Самостоятельная работа</i>	1
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	61
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
промежуточная аттестация в форме текущей оценки и контрольной работы	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.01 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3		4
3 семестр				
Тема 1.1. Предмет, задачи, структура и содержание	Содержание учебного материала	1	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Задачи дисциплины «Цифровизация в машиностроении», структура и содержание учебной дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Методы подготовки при используемой образовательной технологии	1		
Тема 1.2. Цифровые системы и технологии в управлении машиностроительным производством	Содержание учебного материала	3	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основные принципы и методы управления цифровым предприятием	1		
	Ключевые направления при развитии цифрового промышленного предприятия (Аддитивные технологии, Индустрия 4.0 и ИИ, Роботизация и автоматизация, Новые материалы и композиты, Цифровое моделирование, Зеленые технологии)	1		
	Классификация систем автоматизации управления производством на разных этапах жизненного цикла продукции	1		
Тема 1.3. Системы автоматизации проектирования и моделирования	Содержание учебного материала	24	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Введение, основные понятия и определения систем автоматизации проектирования и моделирования	2		
	Системы автоматизации конструкторского проектирования. Системы автоматизации технологического проектирования слесарных работ	2		
	Основные виды инженерных расчетов.	2		
	В том числе практических занятий	18		
	Практическое занятие 1. Составление этапов создания систем автоматизированного проектирования (САПР) и автоматизированных систем (АС) строго регламентированным базовыми стандартами ГОСТ 34.601-90 и ГОСТ 24.601-86.	4	4	
	Практическое занятие 2. Конструкторское проектирование изделия машиностроения.	4	4	
	Практическое занятие 3. Технологическое проектирование маршрута изготовления изделия машиностроения	6	6	
Практическое занятие 4. Трехмерное моделирование в системе компьютерного черчения КОМПАС	4	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3		4
4 семестр				
Тема 1.4. Автоматизированные системы управления технологическими процессами. Автоматизированные системы управления производством	Содержание учебного материала	12	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Определение понятия АСУ ТП. Функции и место в системе управления цифровым предприятием	1		
	Использование АСУ ТП в управлении реальным процессом. Особенности и ключевые моменты	1		
	Определение понятия АСУП. Опыт использования ERP систем в зарубежной и отечественной практике управления предприятием	1		
	PLM-системы: назначение, сфера применения, особенности	1		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 5. Управление технологическим процессом посредством использования АСУ ТП	4	4	
Практическое занятие 6. Проектирование оптимального сетевого графика выполнения проекта.	4	4		
Тема 1.5. Разработка и внедрение цифровых двойников в системе машиностроительного предприятия	Содержание учебного материала	12	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Организация и управление цифровым производством в машиностроении	1		
	Искусственный интеллект и киберфизические системы в цифровом производстве	1		
	Управление динамическими процессами в технологических системах на основе искусственного интеллекта	1		
	Разработка цифрового двойника на основе методов машинного обучения	1		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 7. Использование искусственного интеллекта в машиностроении	4	4	
Практическое занятие 8. Моделирование динамических процессов на основе искусственного интеллекта	4	4		
Тема 1.6. Мехатронные и робототехнические системы в машиностроительном производстве	Содержание учебного материала	9	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Мехатроника и робототехника в условиях машиностроительного предприятия. Сфера и особенности применения промышленных роботов в задачах автоматизации.	1		
	Использование систем технического зрения в задачах контроля параметров технологических процессов	1		
	В том числе практических занятий	6		
Практическое занятие 9. Анализ приводов мехатронных систем	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 10. Составление кинематической схемы механизмов и узлов автоматизированного оборудования	2	2	
	Практическое занятие 11. Использование систем технического зрения в задачах контроля параметров технологических процессов.	2	2	
	Самостоятельная работа: Составить презентацию на тему: «Мехатронные системы в машиностроении»	1		
Промежуточная аттестация в виде контрольной работы		1		
Всего		62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
ПО для компьютерной графики КОМПАС;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Левин, В. И. Информационные технологии в машиностроении : учебник для СПО / В. И. Левин. — Москва : Издательский центр "Академия", 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-4468-2873-9. — (Учебник для СПО).

2. Инновационное проектирование цифрового производства в машиностроении: лабораторный практикум / [Селиванов С.Г. и др.] - Москва; Вологда : Инфа-Инженерия, 2022. — 240 с.:ил., табл.

3. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 164 с. — ISBN 978-5-507-55009-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515092>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-507-52850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460748>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.01 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-7 приемы структурирования информации; 3-8 формат оформления результатов поиска информации; 3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-10 психологические основы деятельности коллектива; 3-11 психологические особенности личности; 3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p>	<p>– демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы); – демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц; – демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ. Промежуточный контроль: в форме текущих оценок и контрольной работы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности; 3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-14 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-15 принципы бережливого производства; 3-16 основные направления изменения климатических условий региона; 3-17 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований; – демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм; – проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования; – анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы; – демонстрирует знание основных направлений</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность;</p> <p>– проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки;</p> <p>– демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы;</p> <p>– демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты;</p> <p>– демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике;</p> <p>– проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок и контрольной работы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-14 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-15 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-16 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-17 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-18 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники;</p> <p>– демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска;</p> <p>– проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов;</p> <p>– демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов;</p> <p>– демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь 	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.02 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ В МЕТАЛЛООБРАБОТКЕ И МАШИНОСТРОЕНИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ В МЕТАЛЛООБРАБОТКЕ И МАШИНОСТРОЕНИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.02 Отечественные средства компьютеризации и автоматизации в металлообработке и машиностроении является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Отечественные средства компьютеризации и автоматизации в металлообработке и машиностроении» заключаются в изучении студентами основ компьютеризации автоматизации в металлообработке и машиностроительном производстве с целью использования полученных знаний в своей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

Изучить основные концепции, принципы и этапы развития отечественных систем компьютеризации и автоматизации в машиностроении.

Ознакомить с типами, назначением и техническими характеристиками отечественного программного обеспечения (ПО) для САПР, САМ, САЕ, PDM/PLM систем.

Разобрать структуру и возможности отечественных систем автоматизированного управления производственными процессами (АСУП, АСУ ТП).

Изучить основы работы с отечественными программно-аппаратными комплексами для станков с ЧПУ.

Овладеть методами выбора, интеграции и адаптации отечественных средств автоматизации под конкретные производственные задачи.

Развить навыки работы с отечественными программными продуктами, применяемыми в технологической подготовке производства и управлении им.

Сформировать понимание перспектив развития отечественных технологий компьютеризации и автоматизации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-14 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-15 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-16 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p>	<p>задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-10 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-11 психологические особенности личности;</p> <p>3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-15 принципы бережливого производства;</p> <p>3-16 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-17 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	У-17 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-18 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ В МЕТАЛЛООБРАБОТКЕ И МАШИНОСТРОЕНИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	72
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
промежуточная аттестация в форме текущей оценки и контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.02 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ В МЕТАЛЛООБРАБОТКЕ И МАШИНОСТРОЕНИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		4	
4 семестр					
Раздел 1. Работа в системе автоматизированного проектирования		24	16		
Тема 1.1 Введение в отечественные средства компьютеризации и автоматизации	Содержание учебного материала	4	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	Понятие, цели и задачи автоматизации и компьютеризации в машиностроении. История развития отечественных систем автоматизации	2			
	Классификация отечественных средств компьютеризации и автоматизации. Требования к современным отечественным производственным системам	2			
Тема 1.2. Использование САПР для автоматизации проектно - конструкторских работ	Содержание учебного материала	20	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	Назначение и функции отечественных САПР. Обзор основных отечественных САПР (например, КОМПАС-3D, САПР Т-Флекс). Основы 3D-моделирования и построения чертежей в отечественных САПР	2			
	В том числе практических занятий	16			
	Практическое занятие 1. Начало работы с САПР. Создание рабочей среды. Способы введения координат	2	2		
	Практическое занятие 2. Создание основной надписи чертежей. Создание дополнительных граф	2	2		
	Практическое занятие 3. Введение абсолютных координат. Введение относительных координат. Метод направление-расстояние	2	2		
	Практическое занятие 4. Применение инструментов редактирования при построении чертежа	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 5. Нанесение размеров на чертёж. Редактирование размеров, нанесённых на чертёж	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие 6. Нанесение штриховки на чертёж. Редактирование штриховки, нанесённой на чертёж	2	2	
	Практическое занятие 7. Применение операции выдавливания в двух направлениях	2	2	
	Практическое занятие 8. Оформление ассоциативного чертежа детали «Корпус»	2	2	
	Самостоятельная работа: Создание презентаций по теме: Принципы моделирования изделий в САПР Компас-3D	2		
	5 семестр			
	Содержание учебного материала	26	16	
	Скругление. Скругление по слою. Смещенная плоскость. Плоскость под углом. Перпендикулярная плоскость	2		
	Отверстия. Отверстие с резьбой. Отверстие в заданном направлении	2		
	Операции гибки, замыкания углов. Листовое тело. Сгиб. Замыкание углов. Развертка	2		
	Операции гибки и штамповки. Сгиб с расширением. Сгиб со смещением	2		
	Фиксация компонента. Перемещение и поворот компонента. Сопряжения при вставке объекта. Сопряжения после вставки объекта. Производные размеры	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 9. Создание модели пружины	4	4	
	Практическое занятие 10. Создание модели шестерни	4	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 11. Создание модели кронштейна	4	4	
	Практическое занятие 12. Создание модели вала	4	4	
Раздел 2. Трехмерное моделирование в САПР		20	16	
Тема 2.1 Трехмерное моделирование в САПР	Содержание учебного материала	20	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Технология создания 3D-объектов	2		
	Моделирование поверхностей	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 13. Вычерчивание деталей для проектирования мясорубки. Деталь “Крышка”. Деталь “Матрица”	4	4	
	Практическое занятие 14. Создание чертежа детали мясорубки. Деталь “Шнек”. Деталь “Нож”	4	4	
	Практическое занятие 15. Создание чертежа детали мясорубки. Деталь “Рукоятка”. Деталь “Корпус”	4	4	
Практическое занятие 16. Создание сборочной модели мясорубки	4	4		
Промежуточная аттестация в виде контрольной работы		2		
Всего		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ В МЕТАЛЛООБРАБОТКЕ И МАШИНОСТРОЕНИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Головицына М.В., Интеллектуальные САПР для разработки современных конструкций и технологических процессов: Курс лекций / М.В. Головицына — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 249 с. — URL: <https://book.ru/book/917711> — Текст: электронный.

2. Двоглазов Г.А. Материаловедение: учебник для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

3. Ильянков А.И. Технология машиностроения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Ильянков. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.

4. Ильянков А.И. Технология машиностроения. Практикум и курсовое проектирование: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Ильянков, В.Ю. Новиков – М.: Издательский центр «Академия», 2019г.

5. Кондаков А.И. Технология машиностроения. Курсовое проектирование: учебное пособие / Кондаков А.И. — Москва: КноРус, 2021. — 399 с. — ISBN 978-5-406-08131-0. — URL: <https://book.ru/book/939213> — Текст: электронный.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Адашкин Г.М. Материаловедение: учебник для студентов НПО. – 2011 г.

2. Журавлева Л.В. Электроматериаловедение: учебник для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2014 г.

3. Холодкова А.Г. Общие основы технологии металлообработки и работ на металлорежущих станках: учебник для студентов СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2014г.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.02 ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА
КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ В МЕТАЛЛООБРАБОТКЕ И
МАШИНОСТРОЕНИИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в</p>	<p>– демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды;</p> <p>– демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>– демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>– проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач;</p> <p>– демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия;</p> <p>– демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы);</p> <p>– демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок и контрольной работы.</p>

<p>профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-10 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-11 психологические особенности личности;</p> <p>3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-15 принципы бережливого производства;</p> <p>3-16 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-17 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации;</p> <p>библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований;</p> <p>– демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач;</p> <p>– демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата;</p> <p>– показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач;</p> <p>– демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм;</p> <p>– проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования;</p> <p>– анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы;</p>	
--	---	--

	<p>– демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность;</p> <p>– проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков</p>	
--	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки;</p> <p>– демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы;</p> <p>– демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты;</p> <p>– демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике;</p> <p>– проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок и контрольной работы.</p>
---	---	--

<p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-14 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-15 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-16 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-17 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-18 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники;</p> <p>– демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска;</p> <p>– проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов;</p> <p>– демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов;</p> <p>– демонстрирует умение взаимодействовать с</p>	
--	---	--

	<p>коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь 	
--	---	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.03 ДЕТАЛИ МАШИН

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 ДЕТАЛИ МАШИН

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.03 Детали машин является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Детали машин» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи при изучении дисциплины:

- уметь составлять схемы различных механических систем и рассчитывать их;
- уметь выбирать машиностроительные материалы для конкретного применения в элементах конструкции и машин;
- уметь проверять прочность механических систем;
- уметь пользоваться нормативной и технической документацией и применять ее при проектировании;
- знать обозначения, единицы и размерности величин, применяемых в деталях машин;
- знать методы проектирования и расчета передач и их деталей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 09	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 оценивать результат и последствия своих действий	Должен знать: 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-7 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-8 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-9 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У-11 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-12 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>деятельности;</p> <p>З-6 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>З-7 психологические особенности личности;</p> <p>З-8 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З-9 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З-10 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З-11 особенности произношения;</p> <p>З-12 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 ДЕТАЛИ МАШИН

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	72
<i>Самостоятельная работа</i>	1
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	71
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	50
промежуточная аттестация в форме контрольной работы	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.03 ДЕТАЛИ МАШИН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Механические передачи		44	26	
Тема 1.1. Основные положения	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Механизм, машина, деталь, сборочная единица. Критерии работоспособности и расчета деталей машин	1		
	Особенности расчета деталей машин. Понятие о системе автоматического проектирования	1		
Тема 1.2. Общие сведения о передачах	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Назначение механических передач и их классификация по принципу действия	1		
	Основные кинематические и силовые соотношения в передачах	1		
	В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие 1. Кинематический и силовой расчёт привода	2	2		
Тема 1.3. Фрикционные передачи и вариаторы	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Изучение конструкции цилиндрической фрикционной передачи	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Расчет фрикционной передачи	2	2	
Тема 1.4. Зубчатые передачи	Содержание учебного материала	8	6	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Краткие сведения об изготовлении зубчатых колес. Подрезание зубьев	1		
	Прямозубые, косозубые цилиндрические передачи	1		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 3. Измерение геометрических параметров зубчатых колёс	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 4. Измерение конструкции конического зубчатого редуктора	2	2	
	Практическое занятие 5. Измерение конструкции цилиндрического зубчатого редуктора	2	2	
Тема 1.5. Передача винт-гайка	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Винтовая передача, передачи с трением скольжения и трением качения	1		
	Изучение конструкции передачи винт-гайка	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 6. Кинематический расчет передачи винт-гайка	2	2	
	Практическое занятие 7. Геометрический и силовой расчет передачи винт-гайка	2	2	
Тема 1.6. Червячная передача	Содержание учебного материала	9	6	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Геометрические соотношения, передаточное число, КПД	1		
	Силы, действующие в зацеплении. Виды разрушения зубьев червячных колес	1		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 8. Измерение конструкции червячного редуктора	2	2	
	Практическое занятие 9. Определение КПД червячного редуктора	2	2	
	Практическое занятие 10. Тепловой расчёт червячной передачи <i>Самостоятельная работа:</i> Составить презентацию на тему: «Силы, действующие в зацеплении»	2	2	
Тема 1.7. Общие сведения о редукторах	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Общие сведения о редукторах	1		
	В том числе практических занятий	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 11. Изучение конструкции цилиндрического, конического, червячного редукторов	2	2	
Тема 1.8. Ременные передачи	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Детали ременных передач. Основные геометрические соотношения	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 12. Расчёт ременной передачи	2	2	
Тема 1.9. Цепные передачи	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Общие сведения о цепных передачах, классификация, детали передач	1		
	Изучение конструкции цепной передачи	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 13. Расчет цепной передачи	2	2	
Тема 1.10. Общие сведения о некоторых механизмах	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Плоские механизмы первого и второго рода	1		
	Общие сведения, классификация, принцип работы	1		
Раздел 2. Валы, оси, подшипники и муфты		27	24	
Тема 2.1. Валы и оси. Опоры валов и осей	Содержание учебного материала	14	13	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Валы и оси, их назначение и классификация. Элементы конструкций. Подшипники скольжения. Виды разрушений, критерии работоспособности. Подшипники качения. Подбор подшипников по динамической грузоподъемности	1		
	В том числе практических занятий	13		
	Практическое занятие 14. Изучение конструкции вала редуктора	4	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 15. Расчет вала редуктора	3	3	
	Практическое занятие 16. Измерение конструкции подшипников качения	3	3	
	Практическое занятие 17. Расчёт подшипников скольжения на износостойкость и теплостойкость	3	3	
Тема 2.2. Муфты	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Устройство и принцип действия основных типов муфт. Изучение конструкции муфт	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 18. Подбор стандартных муфт	2	2	
Тема 2.3. Неразъемные и разъемные соединения деталей	Содержание учебного материала	10	9	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Соединения сварные, паяные, клеевые. Резьбовые соединения. Шпоночные и шлицевые соединения.	1		
	В том числе практических занятий	9		
	Практическое занятие 19. Расчёт болта при постоянной нагрузке	3	3	
	Практическое занятие 20. Подбор шпонки и шлицевых соединений	3	3	
	Практическое занятие 21. Проверка прочности шпоночных соединений	3	3	
Промежуточная аттестация в виде контрольной работы		1		
Всего		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 ДЕТАЛИ МАШИН

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Куклин, Н.Г. Детали машин [Текст] / Н.Г. Куклин. – М.: Машиностроение 2021. – 185 с.
2. Гулина, Н.В. Детали машин [Текст] / Н.В. Гулина. / - М.: Академия, 2019. – 294 с.
3. Олофинская, В.П. Детали машин [Текст]: краткий курс и тестовые задания / В.П. Олофинская. – М., Форум-ИНФРА, 2021. - 208 с.
4. Эрдеди, А.А. Детали машин [Текст] / А.А. Эрдеди. – М.: Высшая школа, 2018. – 212 с.
5. Ивченко, В.А. Техническая механика [Текст]: Учебное пособие /В.А. Ивченко. – М., Форум-ИНФРА, 2018. – 180 с.
6. Мовнин, М.С. Основы технической механики [Текст] / М.С. Мовнин.– Л.: Машиностроение, 2017 – 220 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gpntb.ru.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rsl.ru.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ner.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.03 ДЕТАЛИ МАШИН

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-6 психологические основы деятельности коллектива; 3-7 психологические особенности личности; 3-8 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-9 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-10 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3-11 особенности произношения; 3-12 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>– демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды; – демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач; – демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата; – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач;</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ. Промежуточный контроль: в форме контрольной работы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; – демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; – проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные 	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок и контрольной работы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-6 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-7 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-8 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-9 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У-11 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-12 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>источники, базы данных и цифровые инструменты;</p> <p>– демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике;</p> <p>– проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов;</p> <p>– демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы;</p> <p>– демонстрирует сформированность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>– демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу;</p> <p>– демонстрирует умение строить простые</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно выражать основные идеи и сведения;</p> <p>– проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты;</p> <p>– демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру</p>	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.04 КОМПАС

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 КОМПАС

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ДПБ.04 КОМПАС является вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «КОМПАС» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи при изучении дисциплины:

уметь:

-выполнять построения геометрических примитивов с использованием системы автоматизированного проектирования Компас 3D;

-выполнять настройку параметров системы;

-производить построение геометрических объектов по сетке (прямоугольные проекции, аксонометрия);

-производить построения сопряжений различными способами;

-выполнять построения моделей, используя операции выдавливания, вращения, кинематической операции, по сечениям;

-выполнять трехмерные модели сложной формы;

-выполнять чертежи детали в необходимом и достаточном количестве изображений.

знать:

-основные понятия САПР;

-основные принципы моделирования на плоскости;

-основы трехмерного моделирования и проектирования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-14 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-15 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-16 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-17 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-10 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-11 психологические особенности личности;</p> <p>3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-15 принципы бережливого производства;</p> <p>3-16 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-17 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
	У-18 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 КОМПАС

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	50
промежуточная аттестация в форме текущей оценки и контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДПБ.04 КОМПАС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
5 семестр				
Введение		10	-	
Введение	Содержание учебного материала	10	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Системы автоматизированного проектирования их назначение. Возможности САПР «Компас». Основные этапы развития САПР и их теоретических основ в России и за рубежом. Примеры Российских и зарубежных САПР, применяемы в настоящее время в России. Сравнительный анализ различных САПР	2		
	Основные понятия и элементы САПР компас 3d. Интерфейс компас 3d. Форматы файлов. Системы координат. Привязки. Лист, фрагмент, деталь, эскиз, заготовка для детали, заготовка для чертежа, чертеж. Надписи. Печать листов, Документа, области документа. Копирование объектов. Сохранение документа. Создание двумерных графических объектов. Редактирование данных. Ввод систем координат, привязок. Оформление листа чертежа, основной надписи	8		
Раздел 1. Основные работы в САПР компас 3d		46	46	
Тема 1.1. Создание, редактирование и трансформация графических объектов,	Содержание учебного материала	20	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	20		
	Практическое занятие 1. Виды. Создание. Панели инструментов	2	2	
	Практическое занятие 2. Привязки. Работа с привязками	2	2	
	Практическое занятие 3. Координаты, построение с сеткой	2	2	
Практическое занятие 4. Проекционный чертеж	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
проекционное черчение, ассоциативные связи	Практическое занятие 5. Эскизы деталей с натуры	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие 6. Дерево построения чертежа	2	2	
	Практическое занятие 7. Нанесение размеров деталей	2	2	
	Практическое занятие 8. Разрезы. Соединение половины вида и половины разреза	2	2	
	Практическое занятие 9. Сечения на чертеже, правила изображения сечений	2	2	
	Практическое занятие 10. Создание индивидуального чертежа	2	2	
Тема 1.2. Моделирование объектов	Содержание учебного материала	26	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	26		
	Практическое занятие 11. Объекты: изделия и их модели	2	2	
	Практическое занятие 12. Свойства трёхмерного твердотельного моделирования	2	2	
	Практическое занятие 13. План создания 3dмоделей. Дерево модели	2	2	
	Практическое занятие 14. Интерфейс окна создания 3dмоделей. Дерево модели	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие 15. Система координат. Плоскости. Вспомогательные плоскости	2	2	
	Практическое занятие 16. Операция выдавливания	2	2	
	Практическое занятие 17. Операция эскиз. Правила, требования	2	2	
	6 семестр			
	Практическое занятие 18. Размеры в эскизах	2	2	
Практическое занятие 19. Моделирование сложных объектов: анализ объекта, синтез модели и план создания	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Практическое занятие 20. Операция «приклеить выдавливанием»	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие 21. Операция «вырезать выдавливанием»	2	2	
	Практическое занятие 22. Массо-центровочные характеристики и геометрические характеристики изделия по модели	2	2	
	Практическое занятие 23. Создание модели по заданному чертежу	2	2	
Раздел 2. Основные работы в КОМПАС-строитель		14	4	
Тема 2.1 Система «компас-строитель»	Содержание учебного материала	14	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Система «компас-строитель», работа с менеджером базой данных комплектующих	4		
	Создание условно-графических обозначений. Работа с редактором схем и отчетов	6		
	В том числе практических занятий	4		
Практическое занятие 14. Построение 3d деталей, с перенесением их на чертеж	4	4		
Промежуточная аттестация в виде контрольной работы		2		
Всего		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 КОМПАС

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ганин Н.Б. Создание чертежа в Компас 3D, Москва 2005 г.

2. Герасимов А.А. Компас-3D V12. Самоучитель (Книга + DVD) БХВ-Петербург, 2011

г.

3. Головицына М.В. Информационные технологии проектирования радиоэлектронных средств Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008 г.

4. Достал П.П. Изучаем Компас 3D V12, Москва 2010 г.

5. Норенков И.П. Системы автоматизированного проектирования М.: Высшая школа, 1986

6. Серегин А.А., Забродин В.П., Пономаренко И.Г. Автоматизированное конструирование деталей машин в КОМПАС-График. Лабораторный практикум. Зерноград, 2009г.

7. Троицкий Д.И. Сборки в КОМПАС-3D, 2010 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Азбука программы Компас 3D с видео уроками <http://www.twirpx.com/file/8179/>

2. Бирюков А.В. Компас 3D, Pro Engineer: Руководство по созданию 3х мерных моделей деталей и узлов турбины и оформление чертежей <http://www.twirpx.com/file/466374/>

3. Потемкин А.Е. Твердотельное моделирование в системе КОМПАС-3D <http://www.twirpx.com/file/297597/>

4. Сайт компании АСКОН, методические разработки <http://edu.ascon.ru/library/methods/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДПБ.04 КОМПАС

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>	<p>– демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, учитывая требования и риски среды;</p> <p>– демонстрирует знание структуры плана для решения задач и алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>– демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>– проявляет, анализирует методы работы в профессиональной и смежных сферах и выбирает адекватные приёмы для выполнения задач;</p> <p>– демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии, методы измерения и корректирующие действия;</p> <p>– демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы);</p> <p>– демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц;</p> <p>– демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок и контрольной работы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-10 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-11 психологические особенности личности;</p> <p>3-12 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-13 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-14 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-15 принципы бережливого производства;</p> <p>3-16 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-17 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований;</p> <p>– демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач;</p> <p>– демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата;</p> <p>– показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач;</p> <p>– демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и соблюдение соответствующих норм;</p> <p>– проявляет понимание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и их эффективного использования;</p> <p>– анализирует пути обеспечения ресурсосбережения и применение принципов бережливого производства для повышения устойчивости работы;</p> <p>– демонстрирует знание основных направлений</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>изменения климатических условий региона и их влияния на профессиональную деятельность;</p> <p>– проявляет навыки соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивая безопасность и минимизацию рисков</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>– демонстрирует сформированность умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать её и выделять составные части для дальнейшей проработки;</p> <p>– демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять реалистичный план действий, реализовывать его и определять необходимые людские, материальные и временные ресурсы;</p> <p>– демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, используя проверенные источники, базы данных и цифровые инструменты;</p> <p>– демонстрирует сформированность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах и применяет соответствующие методики на практике;</p> <p>– проявляет, анализирует и оценивает результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника, вносит корректировки на основе рефлексии и обратной связи;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения и защиты практических занятий, самостоятельных работ.</p> <p>Промежуточный контроль: в форме текущих оценок и контрольной работы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-14 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-15 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-16 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-17 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-18 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска и выбирать необходимые источники;</p> <p>– демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска;</p> <p>– проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов;</p> <p>– демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>– демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов;</p> <p>– демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность соблюдения норм экологической безопасности, применяет меры по снижению вредного воздействия и соблюдает экологические регламенты; – демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в профессиональной деятельности, предлагает конкретные мероприятия по экономии материалов, энергии и воды; – демонстрирует сформированность организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, оптимизирует процессы и сокращает потери; – демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учётом изменений климатических условий региона, адаптирует планы и ресурсы для устойчивой работы; – проявляет, анализирует и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает инструкции безопасности, координирует эвакуационные действия и оказывает первую помощь 	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.01. История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 06.	Должен уметь: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Должен знать: З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-5 порядок оценки результатов

	<p>У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-12 проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>У-13 демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>У-14 описывать значимость своей специальности;</p> <p>У-15 применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У-16 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;</p> <p>У-17 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>У-18 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>3-10 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-11 сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>3-12 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>3-13 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>3-14 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>3-15 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>3-16 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</p> <p>3-17 традиционные российские духовно-нравственные ценности;</p> <p>3-18 роль и значение России в современном мире.</p>
--	---	--

	<p>У-19 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</p> <p>У-20 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</p> <p>У-21 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</p> <p>.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часах
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	35
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	28
промежуточная аттестация в виде других форм контроля	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2		
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2		
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за	2		

	свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2		
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 6. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2		
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 7. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2		
	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.

Тема 9. От великих потрясений Великой победе	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2			
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.	
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа	2			
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	4	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.	
	В том числе практических занятий	4			
	Практическое занятие № 8. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии	2			
	Практическое занятие № 9. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2			
Тема 12. От перестройки кризису, кризиса возрождению	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.	
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие № 10. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2			
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	--	ОК 01., ОК 02., ОК 06.	
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие № 11. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную	2			

	внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса			
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 12. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	4	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 13. Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации	2		
	Практическое занятие № 14. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2		
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	1	-	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
	Высокие технологии регулировки и испытания машин, промышленного оборудования и механизмов. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	1		
Промежуточная аттестация в виде других форм контроля		1		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3.

3. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7.

4. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9.

5. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией

В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

9 Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Должен знать:</p> <p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-7 приемы структурирования информации;</p> <p>3-8 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>3-10 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-11 сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>3-12 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>3-13 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>3-14 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>3-15 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>3-16 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</p> <p>3-17 традиционные российские духовно-нравственные ценности;</p> <p>3-18 роль и значение России в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, идентифицирует тренды и вызовы, влияющие на текущую деятельность и качество жизни; – знает основные источники информации и ресурсы, умеет выбирать валидные и релевантные источники для эффективного решения профессиональных и социальных задач; – владеет порядком оценки результатов решения задач, применяет критерии эффективности и качества для анализа собственной профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации, умеет классифицировать, обобщать и выделять главное в массивах данных для подготовки аналитических материалов; – соблюдает формат оформления результатов поиска информации, корректно составляет аннотации, отчеты и ссылки в соответствии с установленными требованиями; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата. – показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач. 	<p>Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. практических работ, тестирования.</p> <p>Промежуточный контроль: другие формы контроля</p>

<p>современном мире.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность навыков правил оформления документов, соблюдает требования к структуре, стилю и оформлению на государственном языке. – показывает знание правил построения устных сообщений, формулирует логичные, последовательные и адаптированные к аудитории выступления. – демонстрирует сформированность представлений об особенностях социального и культурного контекста, учитывает исторические, этнокультурные и профессиональные факторы при анализе ситуаций. – показывает знание сущности гражданско-патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей, способствует гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной практике. – демонстрирует сформированность понимания значимости профессиональной деятельности, обосновывает вклад своей профессии в развитие общества, экономики и культуры. – показывает знание стандартов антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушения, придерживается принципов прозрачности и ответственности. – показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 	
--------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У-2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У-7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У-8 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-12 проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность навыков организации работы коллектива и команды, распределяет задачи, устанавливает сроки и координирует совместную деятельность для достижения общих результатов. – показывает знание методов взаимодействия с коллегами в ходе профессиональной деятельности, эффективно коммуницирует, ведёт деловой диалог и выстраивает сотрудничество. – демонстрирует сформированность умения грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, соблюдая стиль, структуру и нормативы. – показывает знание принципов толерантности в рабочем коллективе, уважает разные точки зрения и способствует созданию включающей атмосферы. – демонстрирует сформированность гражданско-патриотической позиции, уважение к общественным ценностям и готовность участвовать в общественно значимых инициативах. – показывает знание принципов осознанного поведения, принимает обоснованные решения с учётом этических и профессиональных норм. 	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

<p>У-13 демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>У-14 описывать значимость своей специальности;</p> <p>У-15 применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У-16 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;</p> <p>У-17 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>У-18 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p> <p>У-19 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества,</p> <p>У-20 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории;</p> <p>У-21 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства</p> <p>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории;</p> <p>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность умения описывать значимость своей профессии, связывая её вклад с развитием общества и профессиональной области. – показывает знание и применение стандартов антикоррупционного поведения, обеспечивает прозрачность действий и декларирует возможные конфликты интересов. – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства. 	
--	--	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-7 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-8 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Должен знать:</p> <p>3-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-2 приемы структурирования информации;</p> <p>3-3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-5 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-6 психологические особенности личности;</p> <p>3-7 правила оформления документов;</p> <p>3-8 правила построения устных сообщений;</p> <p>3-9 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

	<p>У-9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-10 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-11 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-12 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-13 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У-14 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-15 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>З-11 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З-12 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З-13 особенности произношения;</p> <p>З-14 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		18	17	

Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	4	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными	1			
	В том числе практических занятий	3			
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1		
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1		
Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	1	1			
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	4		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	В том числе практических занятий	4	4		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	1	1		

	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	1	1	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	1	1	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	3	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1	1	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео,	1	1	

	тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)			
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	3	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	1	1	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	1	1	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	1	1	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	4	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с	1	1	

	извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	1	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	1	1	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1	1	
Раздел 2. Профессиональное содержание		16	15	
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	4	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	1		
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие №18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	

	Практическое занятие № 19. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики	1	1	
	Практическое занятие № 20. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение	1	1	
Тема 2.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала	3	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	
	Практическое занятие №22. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	1	1	
	Практическое занятие №23. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе»	1	1	
Тема 2.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	3	3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	3		
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	1	

	Практическое занятие № 25. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	2	2	
Тема 2.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2	
Тема 2.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	4	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 27. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	2	
	Практическое занятие № 28. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Профессионалы»	2	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15711-4. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.20212). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-2 приемы структурирования информации; 3-3 формат оформления результатов поиска информации; 3-4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-5 психологические основы деятельности коллектива; 3-6 психологические особенности личности; 3-7 правила оформления документов; 3-8 правила построения устных сообщений; 3-9 особенности социального и культурного контекста; 3-10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3-11 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3-12 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>- демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (нормативные, научные, справочные и цифровые ресурсы);</p> <p>- демонстрирует сформированность приёмов структурирования информации: выделение главного, группировка, создание схем и таблиц;</p> <p>- демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации: библиографические ссылки, отчёты, резюме и презентации с соблюдением требований;</p> <p>- демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности, включая цифровые инструменты, и обосновывает выбор средств для решения задач;</p> <p>- демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, умеет учитывать групповую динамику и распределять роли для эффективного совместного результата;</p> <p>- показывает знание психологических особенностей личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач;</p> <p>- демонстрирует сформированность навыков</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>профессиональной деятельности; 3-13 особенности произношения; 3-14 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>правил оформления документов, соблюдает требования к структуре, стилю и оформлению на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает знание правил построения устных сообщений, формулирует логичные, последовательные и адаптированные к аудитории выступления; - демонстрирует сформированность представлений об особенностях социального и культурного контекста, учитывает исторические, этнокультурные и профессиональные факторы при анализе ситуаций; - демонстрирует сформированность навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - проявляет знание основных общеупотребительных глаголов, включая бытовую и профессиональную лексику; - демонстрирует знание лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - анализирует особенности произношения, влияющие на правильность и понятность речи; - проявляет знание правил чтения текстов профессиональной направленности, обеспечивая адекватное восприятие и передачу информации. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс</p>	<p>- демонстрирует сформированность умения определять задачи для поиска информации, планировать</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ проверочных работ</p>

<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-3 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-7 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-8 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У-10 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У-11 понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>процесс поиска и выбирать необходимые источники;</p> <p>- демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска;</p> <p>- проявляет, анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска и их применимость в профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрирует сформированность умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности для анализа, моделирования и подготовки документов;</p> <p>- демонстрирует сформированность способности использовать различные цифровые средства (облачные сервисы, мобильные приложения, специализированные платформы) для эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>- демонстрирует сформированность умения организовывать работу коллектива и команды, распределять роли и задачи, планировать сроки и контролировать выполнение для достижения общих результатов;</p> <p>- демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию, учитывать интересы сторон и эффективно решать рабочие вопросы;</p> <p>- демонстрирует сформированность умения грамотно излагать мысли и оформлять профессиональные</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
---	---	--

<p>У-12 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-13 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У-14 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-15 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>документы на государственном языке: чёткая структура текста, нормативная лексика, орфографическая и пунктуационная грамотность, соблюдение формальных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе: уважает разные точки зрения, ведёт деловой диалог без дискриминации, способствует включающей атмосфере и конструктивному разрешению конфликтов; - демонстрирует сформированность понимания общего смысла чётко произнесённых высказываний на знакомые темы (профессиональные и бытовые) и текстов на базовые профессиональные темы; - демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, задавать вопросы и поддерживать беседу; - демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, ясно выражать основные идеи и сведения; - проявляет, анализирует и кратко обосновывает свои действия (текущие и планируемые), объясняет мотивы и ожидаемые результаты; - демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, соблюдая логическую последовательность и понятную структуру. 	
---	---	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места;

ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места;

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p>	<p>Должен знать:</p> <p>З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>З-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>З-3 порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в</p>

	<p>У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>У-7 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-8 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-9 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>У-10 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-11 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-12 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-13 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-14 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>3-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>3-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>3-6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>3-7 основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>3-8 боевые традиции Вооруженных Сил России;</p> <p>3-9 характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</p> <p>3-10 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>3-11 факторы формирования здорового образа жизни;</p> <p>3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
--	---	---

	<p>У-15 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-16 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-17 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-18 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-21 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-22 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-24 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-25 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-26 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-27 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>З-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З-18 приемы структурирования информации;</p> <p>З-19 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>З-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>З-20 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>З-21 психологические особенности личности;</p> <p>З-22 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>З-23 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>З-24 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>З-25 принципы бережливого производства;</p> <p>З-26 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>З-27 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	35
промежуточная аттестация в форме текущей оценки	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
3 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8	0	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	2	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций</p>	6	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1

	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2		
Раздел 2. Основы военной службы		29	22	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи	2		
	Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба	3		
	4 семестр			
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическое занятие 1. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	1	
	Практическое занятие 2. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	1	1	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	5	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	5	5	
	Практическое занятие 3. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с	2	2	

	оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих			
	Практическое занятие 4. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	1	1	
	Практическое занятие 5. Строевая и физическая подготовка	1	1	
	Практическое занятие 6. Строевая и физическая подготовка	1	1	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическое занятие 7. Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия	1	1	
	Практическое занятие 8. Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия	1	1	
	Практическое занятие 9. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1	1	
	Практическое занятие 10. Отработка начальных навыков обращения с оружием	1	1	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическое занятие 11. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений	1	1	

	Практическое занятие 12. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	1	1	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическое занятие 13. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск	1	1	
	Практическое занятие 14. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	1	1	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическое занятие 15. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	1	1	
	Практическое занятие 16. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	1	1	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	3	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	3	3	
	Практическое занятие 17. Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений	1	1	
	Практическое занятие 18. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	1	1	
	Практическое занятие 19. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	1	1	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическое занятие 20. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе	1	1	
	Практическое занятие 21. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	1	1	

Раздел 3. Основы медицинских знаний		13	13	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	7	7	
	В том числе практических занятий	7	7	
	Практическое занятие 22. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	2	
	Практическое занятие 23. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	1	1	
	Практическое занятие 24. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	1	
	Практическое занятие 25. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	1	
	Практическое занятие 26. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	1	
	Практическое занятие 27. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	1	
Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическое занятие 28. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	2	

	Правила госпитализации инфекционных больных			
Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	4	4	
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическое задание 29. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Практическое занятие 30. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	1	1	
	Практическое занятие 31. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1	1	
Практическое занятие 32. Оценка физического состояния	1	1		
Промежуточная аттестация в форме текущей оценки				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>3-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>3-3 порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>3-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>3-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>3-6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>3-7 основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>3-8 боевые традиции Вооруженных Сил России;</p>	<p>– владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</p> <p>– знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>– ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>– знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрирует понимание актуального профессионального и социального контекста поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p> <p>– определяет область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>– знает основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>– ориентируется в организации и порядке призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>– владеет основами строевой, огневой и тактической подготовки;</p>	<p>Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях,</p> <p>оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования,</p> <p>письменного и устного опросов.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

<p>3-9 характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</p> <p>3-10 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>3-11 факторы формирования здорового образа жизни;</p> <p>3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-18 приемы структурирования информации;</p> <p>3-19 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-20 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-21 психологические особенности личности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает боевые традиции Вооруженных Сил России; – понимает характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – владеет знаниями о классификации и общих признаках инфекционных заболеваний; – знает факторы формирования здорового образа жизни; – понимает структуру плана для решения задач и алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах; – знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации и форматами оформления результатов поиска; – знает современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – понимает психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; – знает правила экологической безопасности 	
---	--	--

<p>3-22 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-23 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-25 принципы бережливого производства;</p> <p>3-26 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-27 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; – понимает принципы бережливого производства; – знает основные направления изменения климатических условий региона; – владеет правилами поведения в чрезвычайных ситуациях; – знает правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии; – понимает требования охраны труда при работе на высоте; – знает порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве; – владеет правилами безопасности при работе с инструментами и приспособлениями; – знает требования к безопасным условиям труда и организации рабочего места. 	
---	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

<p><u>Уметь:</u></p> <p>У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; – использует средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; – выявляет и эффективно ищет информацию для решения задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности; – участвует в работе коллектива для создания человеко- и природозащитной среды; 	<p>Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях, оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий, практических работ, тестирования, письменного и</p>
---	--	---

<p>том числе при возникновении ЧС;</p> <p>У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>У-7 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-8 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-9 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>У-10 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-11 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-12 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – действует в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдает правила поведения и порядок действий по сигналам гражданской обороны; – владеет общей физической и строевой подготовкой; – выполняет мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; – демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи; – осуществляет профилактику инфекционных заболеваний; – определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; – распознает задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; – определяет этапы решения задачи и составляет план действий; – оценивает результат и последствия своих действий; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – эффективно действует в чрезвычайных ситуациях; – пользуется первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты; – применяет средства индивидуальной защиты в 	<p>устного опросов.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>
--	--	---

<p>У-13 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-14 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-15 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-16 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-17 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-18 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-21 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-22 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-24 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-25 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением</p>	<p>зависимости от характера работ;</p> <p>– оказывает первую помощь пострадавшим при нарушении требований охраны труда или аварийной ситуации.</p>	
---	--	--

принципов бережливого производства; У-26 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У-27 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
---	--	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У-2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У-3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии мастер слесарных работ;</p> <p>У-4 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-5 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Должен знать:</p> <p>3-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>3-2 основы здорового образа жизни;</p> <p>3-3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;</p> <p>3-4 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</p> <p>3-5 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-6 психологические особенности личности;</p> <p>3-7 средства профилактики перенапряжения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	48
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
3 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		1		
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		10		
Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2		
Тема 2.2 Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2		
Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2		

Тема 2.4 Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	2		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2		
Раздел 3. Волейбол		12		
Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 9. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 10. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2		
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08

Основы методики судейства	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 11. Отработка навыков судейства в волейболе	1		
Тема 3.7. Контроль выполнения	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 12. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола	1		
4 семестр				
Раздел 4. Лыжная подготовка		12		
Тема 4.1 Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	12		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 13. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	2		
	Практическое занятие 14. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2		
	Практическое занятие 15. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	4		
	Практическое занятие 16. Первая помощь при травмах и обморожениях	4		
Раздел 5. Баскетбол		6		
Тема 5.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	1		
Тема 5.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 18. Выполнение упражнений для развития скоростно - силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	1		
Тема 5.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 19. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	1		

Тема 5.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 20. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	1		
Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 21. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	1		
Тема 5.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 23. Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	1		
Раздел 6. Гимнастика		7		
Тема 6.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 25. Отработка строевых приёмов	1		
Тема 6.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 26. Отработка техники акробатических упражнений	1		
Тема 6.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 27. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	1		
Тема 6.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их	Содержание учебного материала	3		ОК 04, ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук,	1		

обучающимися	ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 28. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ	1		
	Практическое занятие 30. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки	1		
Раздел 7. Бадминтон		1		
Тема.7.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	1		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. Отработка подач	1		
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		2		
Тема.8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 32. Формирование профессионально значимых физических качеств	1		
	Практическое занятие 33. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал

оснащенный оборудованными раздевалками;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания,

комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

спортивное оборудование:

гимнастическое оборудование;

легкоатлетический инвентарь;

оборудование и инвентарь для спортивных игр;

лыжный инвентарь.

технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-е изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 14 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3-2 основы здорового образа жизни; 3-3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; 3-4 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; 3-5 психологические основы деятельности коллектива; 3-6 психологические особенности личности; 3-7 средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>- понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - ведёт здоровый образ жизни; - понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; - проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У-2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У-3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения,</p>	<p>- использует физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.</p>

<p>характерными для профессии мастер слесарных работ; У-4 организовывать работу коллектива и команды; У-5 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.15
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места;

ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места;

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p> <p>У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий</p>	<p>Должен знать:</p> <p>З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>З-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>З-3 порядок применения современных</p>

	<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>У-7 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-8 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-9 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>У-10 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-11 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-12 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-13 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-14 оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>3-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>3-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>3-6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>3-7 основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>3-8 боевые традиции Вооруженных Сил России;</p> <p>3-9 характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</p> <p>3-10 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>3-11 факторы формирования здорового образа жизни;</p> <p>3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3-16 порядок оценки результатов</p>
--	--	---

	<p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-15 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-16 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-17 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-18 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-21 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-22 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-24 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-25 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-26 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-27 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-18 приемы структурирования информации;</p> <p>3-19 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>3-20 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>3-21 психологические особенности личности;</p> <p>3-22 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-23 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-24 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>3-25 принципы бережливого производства;</p> <p>3-26 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>3-27 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		14	6	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику.	2	2	

	Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом				
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. (ОК 01) Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2			
	Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		22	10		
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	8	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-юке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2			
	В том числе практических занятий	6			
	Практическое занятие 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	2		
	Практическое занятие 5. Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы	2	2		
	Практическое занятие 6. Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по	2	2		

	организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»			
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте.	2		
	Типичные ошибки применения методов БП. Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	8	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2		
	Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 8. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	2	
	Практическое занятие 9. Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	2		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1 2.

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8. 3.

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

3. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html>

4. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

6. Шмельёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмельёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4328-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233569>

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с. — URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>3-2 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>3-3 порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>3-4 психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>3-5 нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>3-6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и</p>	<p>– понимает принципы и концепцию бережливого производства, раскрывает их значение для повышения эффективности и качества профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства;</p> <p>– формулирует основные понятия бережливого производства;</p> <p>– составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности;</p> <p>– демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери;</p> <p>– поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;</p> <p>– владеет основами картирования потока создания ценности;</p> <p>– знает методы выявления, анализа и решения проблем производства, применяет системный подход к диагностике и устранению несоответствий;</p> <p>– формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем;</p> <p>– ориентируется в инструментах бережливого производства, выбирает адекватные методы для оптимизации конкретных процессов;</p> <p>– оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

<p>поступления на нее в добровольном порядке; 3-7 основы строевой, огневой и тактической подготовки; 3-8 боевые традиции Вооруженных Сил России; 3-9 характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 3-10 классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 3-11 факторы формирования здорового образа жизни; 3-12 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-13 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-15 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-16 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-17 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-18 приемы структурирования информации; 3-19 формат оформления результатов поиска</p>	<p>обоснование потенциальной пользы и рисков; – понимает принципы организации взаимодействия в цепочке процесса, выстраивает эффективные связи между участниками производственной цепи; – идентифицирует виды потерь и владеет методами их устранения, минимизирует непроизводительные затраты ресурсов и времени; – знает современные технологии повышения производительности труда, ориентируется в передовых практиках и подходах к интенсификации производства; – демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения; – владеет технологиями внедрения улучшений производственного процесса, планирует и реализует изменения с учетом специфики профессиональной деятельности; – знает систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда, участвует в развитии культуры непрерывных улучшений; – демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства; – формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям; – демонстрирует сформированность представлений о психологических основах деятельности коллектива, учитывает групповую динамику и распределяет роли для эффективного совместного результата;</p>	
--	--	--

<p>информации; 3-20 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 3-20 психологические основы деятельности коллектива; 3-21 психологические особенности личности; 3-22 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3-23 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-24 пути обеспечения ресурсосбережения; 3-25 принципы бережливого производства; 3-26 основные направления изменения климатических условий региона; 3-27 правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– знает психологические особенности личности, принимает во внимание индивидуальные мотивы, стиль общения и профессиональные способности при выполнении задач; – соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, минимизирует воздействие на окружающую среду; – определяет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, оценивает их состояние и потребность в них; – знает пути обеспечения ресурсосбережения, применяет практики экономного расходования материалов, энергии и времени; – ориентируется в основных направлениях изменения климатических условий региона, учитывает экологические и погодные факторы при планировании деятельности; – знает правила поведения в чрезвычайных ситуациях, действует в соответствии с алгоритмами безопасности и защиты здоровья.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У-2 использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У-3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий</p>	<p>– осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, минимизирует потери и оптимизирует использование ресурсов; – демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач; – моделирует производственный процесс и строит карту потока создания</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы. Промежуточный контроль: на</p>

<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>У-4 участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У-5 действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>У-6 соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>У-7 выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-8 демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>У-9 осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>У-10 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>У-11 определять этапы решения задачи, составлять</p>	<p>ценности, визуализирует этапы и выявляет зоны для улучшений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навык картирования потока создания ценности; - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса; - применяет методы диагностики потерь и устраняет потери в процессах, использует инструменты анализа для повышения эффективности; - применяет ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивает затраты на несоответствие и предлагает корректирующие мероприятия; - осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем; - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий; - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; - организует работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям, координирует усилия участников для достижения целей бережливого производства; - применяет инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов, адаптирует методики под конкретные условия и задачи; - организует работу коллектива и команды, распределяет функции и обеспечивает слаженное взаимодействие для выполнения профессиональных задач; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<p>основании текущих оценок.</p>
--	--	----------------------------------

<p>план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-12 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-13 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-14 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-15 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>У-16 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>У-17 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-18 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-19 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У-20 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>профессиональной деятельности, поддерживает эффективные коммуникации и партнерские отношения;</p> <p>– соблюдает нормы экологической безопасности, минимизирует негативное воздействие профессиональной деятельности на окружающую среду;</p> <p>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, внедряет практики экономного расходования материалов и энергии;</p> <p>– организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, интегрирует философию непрерывных улучшений в повседневную работу;</p> <p>– организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, адаптирует рабочие процессы к экологическим и погодным факторам;</p> <p>– эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, соблюдает алгоритмы безопасности и принимает адекватные меры для защиты здоровья и имущества.</p>	
--	---	--

<p>У-21 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-22 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-23 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У-24 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>У-25 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У-26 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>У-27 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
---	--	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.16
к программе ОПОП-П СПО по профессии
15.01.35 Мастер слесарных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.06 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	<p>Должен уметь:</p> <p>У-1 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>У-3 составлять план действий;</p> <p>У-4 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У-5 реализовывать составленный план;</p> <p>У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</p>	<p>Должен знать:</p> <p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3-4 этапы планирования для решения задач;</p> <p>3-5 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p> <p>3-6 актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p>

	<p>У-8 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>У-9 осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</p> <p>У-10 учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>У-11 производить расчеты по валютно-обменным операциям;</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>У-12 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <p>У-13 выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;</p> <p>У-14 грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>У-15 определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</p> <p>У-16 производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-17 оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-18 работать в коллективе и команде;</p> <p>У-19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;</p> <p>У-20 грамотно излагать свои мысли, формулировать</p>	<p>3-7 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-8 различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</p> <p>3-9 понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>3-10 понятие иностранной валюты и валютного курса;</p> <p>3-11 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>3-12 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p> <p>3-13 базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</p> <p>3-14 систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;</p> <p>3-15 особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p> <p>3-16 принципы организации проектной деятельности;</p> <p>3-17 принципы взаимодействия в коллективе;</p> <p>3-18 правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ.</p>
--	---	---

	<p>собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;</p> <p>У-21 проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>У-22 оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
промежуточная аттестация на основании текущих оценок	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.06 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Введение	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2		
Раздел 1. Деньги и операции с ними		9	4	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала	4	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.	1		
	Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс			
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида	1		
	Практическое занятие 2. Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ	1	1	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	3	2	

Покупки и цены	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии в слесарных работах)	2	2	
Тема 1.3 Безопасное использование денег	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 4. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в сфере слесарных работ	1	1	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		11	6	
Тема 2.1 Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 5. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ	1	1	

Тема 2.2 Личные сбережения	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1			
	В том числе практических занятий	1			
	Практическое занятие 6. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ	2	2		
Тема 2.3 Кредиты и займы	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2			
	В том числе практических занятий	2			
	Практическое занятие 7. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ (уровень дохода, профиль трат)	2	2		
Тема 2.4	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения	1			

Безопасное управление личными финансами	безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами			
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 8. Управление личным бюджетом. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	1	1	
Раздел 3. Риск и доходность		8	2	
Тема 3.1 Инвестирование	Содержание учебного материала	2	0	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 9. Стратегия инвестирования. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ (уровень дохода, профиль трат)	1		
Тема 3.2 Страхование	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 10. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Специфика страхования в профессии мастер слесарных работ	2	2	
Тема 3.3 Предпринимательств о	Содержание учебного материала	3	0	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2		

	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 11. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ	1		
Раздел 4. Финансовая среда		6	2	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала	3	0	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы	1		
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие 12. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в профессии мастер слесарных работ	1		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 13. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей профессии мастер слесарных работ	2	2	
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u> 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; 3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-4 этапы планирования для решения задач; 3-5 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; 3-6 актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; 3-7 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3-8 различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; 3-9 понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; 3-10 понятие иностранной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; – ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; – может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; – может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; – способен определить возможные траектории 	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

<p>валюты и валютного курса; 3-11 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; 3-12 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; 3-13 базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; 3-14 систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; 3-15 особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; 3-16 принципы организации проектной деятельности; 3-17 принципы взаимодействия в коллективе; 3-18 правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ.</p>	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; – демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании – демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; – - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; – – способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; – способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; – демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; 	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; – демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; – демонстрирует знание правил экологической безопасности; – демонстрирует знание принципов бережливого производства. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> У-1 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У-3 составлять план действий; У-4 определять необходимые ресурсы; У-5 реализовывать составленный план; У-6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; У-8 определять и выстраивать траектории профессионального и личного развития; У-9 осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; – осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; – осуществляет планирование действий для решения задачи; – определяет ресурсы для решения задачи; – выполняет составленный план; – оценивает полученный результат; – определяет задачи для сбора информации; – планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; – представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; – демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – использует актуальную нормативно-правовую документацию 	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса, наблюдения за ходом выполнения практических работ, кейс-метода, деловой игры, оценки решений ситуационных задач и выполнения проектной работы, защиты проектной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: на основании текущих оценок.</p>

<p>требования финансовой безопасности;</p> <p>У-10 учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>У-11 производить расчеты по валютно-обменным операциям;</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>У-12 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <p>У-13 выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;</p> <p>У-14 грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>У-15 определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</p> <p>У-16 производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-17 оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>У-18 работать в коллективе и команде;</p>	<p>профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирует траектории профессионального и личностного развития; – выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; – учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; – производит расчеты по валютно-обменным операциям; – планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; – выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; – анализирует бизнес-идею; – – проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; – – предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи; – проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с 	
--	--	--

<p>У-19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;</p> <p>У-20 грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;</p> <p>У-21 проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>У-22 оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ.</p>	<p>различными финансовыми расчетами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; – грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; – – демонстрирует толерантное поведение; – выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; – – демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; – демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения. 	
---	--	--